

# ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И БИБЛИОТЕКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Место нахождения образовательной организации:

662315, Красноярский край, г.о. город Шарыпово, мкр. 3-й, зд. 32, Телефон 8(39153) 3-07-72, E-mail [sh8@57.krskcit.ru](mailto:sh8@57.krskcit.ru)

### 1.2 Наименования образовательной организации

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Шарыпово

Руководитель образовательного учреждения – Агаркова Альбина Геннадьевна  
Организует работу библиотеки и читального зала Кирилова Людмила Ивановна

### 1.3. Численность обучающихся в образовательной организации

1117 (на 1 сентября 2023 г.)

## 2. СОСТОЯНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

### 2.1 Развития библиотечного фонда

### 2.2 Объем библиотечного фонда

Кол-во обуч-ся	Из них читател-ей	Класс комп лектов	Общий объем фонда	Фонд учебн иков	Фонд художе ствен. лит-туры	Фонд метод. лит-ры	Фонд справочной лит-ры	Кол-во посеще ний	Книго выдача
1117	1006	41	29889	25830	3106	765	188	13646	40654

### 2.3. Поступление в библиотечный фонд за 2023 уч. год:

Всего		Основной фонд		
Экз.	Сумма	Сумма		
		Экз	Краевого бюджета	Муниципальн бюджет
5001	3276956,10	29889	0	12925007,24

### 2.4. Списание из библиотечного фонда за 2017 – 2023 уч. г.:

Всего		В том числе:			
		Основной фонд		Учебный фонд	
Экз.	Сумма	Экз.	Сумма	Экз.	Сумма
8470	937622,55	8470	937622,55	8470	937622,55

### 2.5 Основные показатели библиотеки:

#### 1. Количество читателей:

Класс	Всего	Количество читателей	% читателей
1 кл.	119	58	59,5
2 кл.	105	105	100
3 кл.	122	101	89
4 кл.	117	117	100
5 кл.	110	110	100
6 кл.	77	77	100
7 кл.	104	88	84
8 кл.	115	82	100
9 кл.	106	96	90
10 кл.	68	68	100
11 кл.	74	74	100
<i>Всего</i>	1117	976	85,9
Сотрудников	68	34	50

2. Количество посещений – 13646

3. Книговыдача – 40654

Обеспеченность учебниками (%)		
2021 г	2022 г	2023 г (на 01.09)
100 %.	100 %.	100 %.

Подключение библиотеки к сети Интернет: для педагога библиотекаря. Для читателей ограниченный доступ (нет доступа). Страница школьной библиотеки на сайте школы школьной библиотеки.

Библиотека является одним из структурных подразделений школы, которое обеспечивает учебный информацией, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы.

Наличие нормативных документов:

Положение о школьной библиотеке, Правила пользования библиотекой, Должностная инструкция педагога – библиотекаря, План работы школьной библиотеки.

Анализ работы школьной библиотеки. Наличие отчетной документации:

Книга суммарного учета основного фонда,

Инвентарные книги,

Дневник работы школьной библиотеки,

Книга выдачи учебников по классам,

Папка актов движения фонда.

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: частично

Учебный фонд – отдельно. Расстановка учебного фонда - (по предметам, по классам)

Количество названий выписываемых периодических изданий: нет

Какой процент составляет - ветхая литература – 30%

-устаревшая литература – 10%

Справочно – библиографический аппарат библиотеки:

Алфавитный каталог, Систематический каталог, Систематическая картотека статей,

Тематические картотеки для обучающихся, Картотека учебной литературы.

Базовой основой информационной и методической работы являются:

Книжные выставки, «Знаменательные даты», встречи с интересной книгой тематические массовые мероприятия для школьников, индивидуальные беседы у выставок. Беседы о

прочитанном, рекомендации для чтения викторины, беседы, презентации книг,

Творческая тема: «Индивидуальная работа с читателями»

Индивидуальное обслуживание читателей - это деятельность педагога- библиотекаря по удовлетворению их запросов, консультирование при самостоятельном выборе книг и в ходе процессов работы с ними, литературные занятия- встречи с интересной книгой.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей.

Библиотека укомплектована учебной, научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.

Качественное обслуживание обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогического коллектива школы.

Налаживание творческих контактов с различными структурами города, общественными организациями (другими библиотеками и т.д.).

Библиотека существует с момента основания школы(1989 г). Она расположена на третьем этаже школы. Читальный зал совмещён с абонементом (имеется 20 посадочных мест).

Библиотека занимает специальное помещение - общей площадью 73,2кв.м. Библиотека имеет книгохранилище для учебной литературы. Материально-техническое обеспечение библиотеки: Стеллажей – 14, Стеллаж-выставка-4, кафедра – 1, Каталогные шкаф-1, Компьютер – 1, Принтер – 1, телевизор.

График работы педагога-библиотекаря:

День недели время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<b>8.30 -14.00</b>	работа по плану	работа по плану	работа по плану	работа по плану	работа по плану
<b>14.30-14.40</b>	работа в сети интернет	Выполнение внутри библиотечной работы	работа в сети интернет	Выполнение внутри библиотечной работы	работа в сети интернет
<b>14.40-15.40</b>	методический час	методический час	методический час	методический час	санитарный час, обслуживание пользователей не производится.

Выходной – суббота, воскресенье.

Санитарный день – последняя пятница каждого месяца.

Руководитель библиотеки образовательной организации

Кирилова Людмила Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

-----  
(подпись)

Директор образовательной организации

Агаркова Альбина Генадьевна

(фамилия, имя, отчество)

-----  
(подпись)

М.П.( печать образовательной организации)

01.09.2023 г