

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Шарыпово

Адрес: 662315, Красноярский край, г.о. город Шарыпово, г. Шарыпово, мкр. 3-й, зд. 32
Тел. 8 (39153) 3-07-72; E-mail: sh8@57.krskcit.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета с
учетом мнения Управляющего совета и
совета обучающихся

Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ № 8

 С.В. Полищук

Приказ от 30.08.2024 № 236



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе с одаренными детьми в МАОУ СОШ № 8 (далее – Положение) регулирует цели и задачи работы с одаренными детьми в МАОУ СОШ № 8 (далее – образовательная организация), распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми в образовательной организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827, уставом образовательной организации, программой развития МАОУ СОШ № 8 на 2024–2027 годы.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
- одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

- создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержки одаренных детей, повышения качества их обучения, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений «педагог – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными детьми:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;
- организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

3. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- конкурсы, олимпиады;
- обучение в малых группах;
- проектная деятельность;
- каникулярные сборы, лагеря;
- мастер-классы;
- творческие лаборатории;
- система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- детские научно-практические конференции и семинары;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного обучающегося.

3.2. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах. Контроль работы с одаренными учащимися осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

4.1. В работе с одаренными детьми участвуют: директор образовательной организации, заместители директора, ответственные по работе с одаренными детьми, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Функции директора образовательной организации:

- утверждение годового плана работы с одаренными детьми и контроль его выполнения;
- обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- назначение ответственных за работу с одаренными детьми.

4.3. Функции заместителя директора:

- контроль работы с одаренными детьми;
- оформление сводного годового плана работы с одаренными детьми;
- обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными детьми.

4.4. Функции ответственных по работе с одаренными детьми:

- выявление одаренных детей;
- составление плана работы с одаренными детьми;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для представления на педагогическом совете;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.5. Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям, ответственным по работе с одаренными детьми;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.6. Функции классных руководителей:

- выявление одаренных детей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом особенностей одаренных детей;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.7. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными обучающимися;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными обучающимися;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с одаренными обучающимися;

- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного ребенка;
- проведение работы с учителями и родителями по вопросам работы с одаренными детьми;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

5.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

- динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;
- состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в образовательной организации, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;
- рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов Управляющего Совета, представительных органов работников Педагогического совета, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МАОУ СОШ № 8.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего Совета МАОУ СОШ №8 и указанных в п. 6.1 представительных органов, органов самоуправления.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 8.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.