

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово

*Утверждаю \_\_\_\_\_*  
*Директор школы А.Г.Агаркова*  
*«30» 08. 2022г*

## **ПАСПОРТ**

**учебного кабинета начальных классов**

**№ 4-2**

***ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:***

***Байкина Дания Халильевна***

***учитель начальных классов***

***2023 – 2024 гг.***

## Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
4. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
  - 7.1. Учебная литература
  - 7.2. Таблицы, плакаты, наглядные пособия

**Раздел 1.**  
**Характеристика кабинета**

**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

<b>Ответственный за кабинет</b>	Байкина Дания Халильевна
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Байкина Дания Халильевна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	2 Г
<b>Площадь кабинета в м<sup>2</sup></b>	53,7
<b>Число посадочных мест</b>	30

**Раздел 2.**  
**Опись имущества кабинета.**

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
Классная доска	1
Светильники	10
Стол учительский	2
Кресло учительское	1
Школьная парта	15+1 (одиночных)
Стулья	32
Настенная вешалка	14
Шкафы книжные	2
Тумба под доску	1
Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок», «Уголок безопасности » и др. сменные стенды	2
Ноутбук	1
Колонки	1
Принтер	1
Проектор	1
Экран	1

### **Раздел 3**

#### **Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.**

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися начальной школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки в по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и обучающихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности, обучающихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у обучающихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению обучающихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

**Раздел 4.**  
**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

<b>№</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	
3.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
4.	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
5.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**  
**на 2022/2025 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2022-2025 гг.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2022-2025 гг.	
3.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2022-2025гг.	
4.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2022-2025гг.	
5.	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	
6.	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	
7.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	

# АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

## 1. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
<b>1.Оптимальная организация пространства:</b> - <i>места педагога</i> - <i>ученических мест</i>						
<b>1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных материалов</b> <i>Материалы дают:</i> - <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> - <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков;</i>						

## 2. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
<b>1. Правила техники безопасности</b>						
<b>2. Санитарно-гигиенических норм:</b> - <i>освещенность</i> - <i>состояние мебели</i> - <i>состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)</i> - <i>проветривание</i>						

Раздел 5.

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Урочные и внеурочные часы работы кабинета.*

№ урока	№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
08.00-08.30	1	разговор о важном	физ-ра	чтение	чтение	русский
08.40-09.20	2	чтение	русский	ин.яз	русский	ВУД зан. матем
09.35-10.15	3	матем.	матем.	матем.	матем.	окр.
10.30-11.10	4	русский	чтение	русский	музыка	физ-ра
11.25-12.05	5	ин.яз	окр.	технология	изо	
12.15-12.55	6	Орлята России	ВУД (ЧГ)	ВУД(ФГ)	Здор. Фи-ра ВУД	

## Раздел 6.

### Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются обучающиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающиеся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающиеся проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

#### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости то температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

#### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Рассаживание обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 101-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании обучающихся: обучающимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; обучающимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; обучающимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

### **Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в кабинетах начальных классов**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

– при включении электроосвещения

– при включении приборов ТСО

– при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**Раздел 7.**  
**Учебно-методическое обеспечение кабинета**  
**7.1 Учебная литература.**

**Учебники**

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Русский язык	В.П.Канакина	Москва «Просвещение»	2021	27
2	Математика	М.И.Моро	Москва «Просвещение»	2021	27
3	Литературное чтение	Л.Ф.Климанова	Москва «Просвещение»	2021	27
4	Окружающий мир	А.А.Плешаков	Москва «Просвещение»	2021	27

**7.2 Таблицы.**

№ п\п	Название
<b>Математика.</b>	
1	Свойства арифметических действий
2	Цифры
3	Табличное сложение
4	Приемы вычитания
5	Таблица умножения
6	Счетный материал
7	Лента цифр
<b>Русский язык и чтение.</b>	
1	Правописание жи-ши
2	Алфавит
3	Звуко-буквенная лента
4	Разбор слова по составу
5	Ударение/ Слоги
6	Правописание личных окончаний глаголов
7	Характеристика предложений
8	Склонение имен существительных/ /Роль мягкого знака
9	Двойные согласные/ 2 склонение имен существительных
10	Толковый словарь
<b>Окружающий мир.</b>	
1	Правильная посадка
2	Времена года/Небесные тела
3	Карта РФ
4	Флаги государств
5	Россия
6	Основы пожарной безопасности
7	Набор предметных картинок

<b>Изобразительное искусство</b>	
1	Разметка деталей
2	Цвет
<b>Внеклассная работа</b>	
1	Плакат Первое сентября
3	Плакат Новый год
4	Плакат 8 марта
5	Плакат 23 февраля
6	Плакат 9 мая
7	Плакат Символы РФ
8	Растяжка День Знаний

## **ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

### **1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### **2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **3. Требования к кабинету начальных классов.**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.

- ✓ Учебники.
  - ✓ Научно-методические пособия.
  - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- 3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
  - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
  - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям

## **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ**

### **I. Общие требования**

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

### **II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
  2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
  3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
  4. Требования безопасности к оборудованию.
  5. Оборудование рабочих мест.
- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
  7. Наличие инструкции по охране труда.

### **III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
  - ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
  - ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
  - ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
  - ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
  - ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
  - ✓ Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
  - ✓ Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
  2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять обучающихся в первом и третьем рядах.
  3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
  4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
  5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

### **ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

- а) вешать что-либо на провода;
- б) закрашивать и белить шнуры и провода;
- в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
- г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

- а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
- б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
- в) работать с оборудованием мокрыми руками;
- г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия тока.

*При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.*

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- ✓ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
  - ✓ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
  - ✓ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЬ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

### **Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

### **Требования безопасности во время занятий.**

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

### **При работе с инструментами соблюдай следующие требования:**

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

*Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.*

*При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.*

### **Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

### **Правила пользования учебным кабинетом.**

#### **Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:**

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

*Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.*

*Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.*

*Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.*

