

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово

Утверждаю

Директор школы А.Г. Агаркова
«30» 08. 2023г



ПАСПОРТ

Малого спортивного зала

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:
Тыц Владимир эдуардович
Учителя физической культуры

2023 – 2024 гг.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация
2. Характеристика кабинета
3. График работы кабинета в 2023/2024 учебном году: расписание уроков, работы секций и кружков
4. Перспективный план развития кабинета
5. Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием
6. Учебный спортивный инвентарь
7. Учебно-методическая и справочная литература
 - Энциклопедии
 - Справочники
 - Программы
 - Методические и учебные пособия
 - Журналы
 - Дидактический материал
 - Стенды

Общая информация

1	Номер кабинета	спортивный зал № 2
2	Расположение	3 этаж
3	Площадь кабинета	146 кв.м.
4	Единовременная пропускная способность	120 единиц/смена
5	Электроснабжение	централизованное
6	Освещение: естественное	108 кв.м.
	искусственное (л.д.с. / л.н.)	светильники СК-30
7	Количество светильников	12
8	Ограждение окон	сетка из текстиля
9	Теплоснабжение	батареи
10	Вентиляция: естественная	естественная
	искусственная	-
11	Водоснабжение	централизованное
12	Противопожарные средства	пожарная сигнализация / дымоуловители, огнетушитель
13	Покрытие	деревянное

Заведующий кабинетом:

Тыц Владимир Эдуардович

Учителя, работающие в кабинете:

Иванов Д.Н. ,Тыц В.Э., Худяков
Ю.В.

Техническая характеристика

1.1. Общая

Спортивный зал – специализированный (игровой – баскетбол, волейбол, футзал).

Пол – настил досками.

Стены – заштукатурены, окрашены масляной краской, батареи закрыты съемными панелями, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.

Освещение двустороннее естественное и искусственное: окна размещены по левой боковой стороне. Светильники от механических повреждений решетками защищены.

В раздевалках (для девочек, для мальчиков) вентиляция с естественным побуждением через окна. Раздевалки покрашены краской, имеются вешалки для одежды, скамейки. Санузел и раковина находятся в отдельном от раздевалок помещении.

Снаряды в зале закреплены, размещены с учетом требований учебной программы.

Гимнастическая стенка – прикреплены стальными штырями.

Баскетбольные щиты, волейбольные стойки – закреплены штырями.

Скамейки гимнастические размещены по длинной стороне зала.

Разметка площадки соответствует нормам (5 см).

Инвентарная комната соединяется с залом проемом, высота и ширина соответствует нормам. Площадь инвентарной комнаты – 9 кв. м. Комната оборудована стеллажами для инвентаря.

Инвентарь в наличии для проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Зал оснащен противопожарной сигнализацией.

Санитарное состояние – ежедневная двухразовая уборка и проветривание.

1.2. Материалы конструктивных элементов здания

Фундамент - блоки ж/б,

стены – кирпич, перегородки – отсутствуют,

крыша – рубероид, потолок – побелка,

полы – дощатые по деревянным стропилам,

проёмы дверные – пластиковые, оконные - пластиковые,

внутренняя отделка – штукатурка, покраска.

1.3. Техническое состояние на момент паспортизации

Основные несущие конструкции стен и покрытия существующего здания находятся в нормальном состоянии, пригодны для дальнейшей эксплуатации.

1.4. Культивируемые виды спорта

Легкая атлетика

Волейбол

Баскетбол

Футбол

Правила пользования кабинетом (спортивным залом)

1. Общие правила пользования

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обою пола, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.
2. Учитель должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Не допускать проведения в спортивном зале внеклассных непрофильных мероприятий
4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой (2 раза в день) и порядком.
6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.
7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ несёт учитель, проводящий занятие, и заведующий кабинетом.
8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

II. Перед началом работы

1. проверить исправность электроосвещения;
2. проверить исправность спортивных снарядов и оборудования;
3. прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование;
4. строго соблюдать температурные нормы, при которых разрешаются занятия на открытом воздухе;
5. не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без учителя.

III. Во время работы

1. - не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания
2. допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви;
3. - провести инструктаж по ТБ с учащимися (вводный, поурочный, тематический)
4. вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок
5. соблюдать личную гигиену
6. организовать страховку при выполнении учебных упражнений
7. следить за соблюдением порядка и дисциплины
8. не оставлять учащихся без присмотра во время занятий

IV. При возникновении ситуации

- в случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации
- в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

V. По окончании работы

1. - после окончания занятий проверить списочный состав учащихся
2. убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение

3. привести в порядок своё рабочее место
4. выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал на ключ
5. о недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.

График работы кабинета в 2023/2024 учебном году

1-ая половина дня

Расписание работы учителей в кабинете (проведение уроков)

	Время проведения	ФИО учителя	
Понедельник	08:00 – 13:05	уроки по расписанию	Иванов Д.Н., Тыц В.Э., Худяков Ю.В.
Вторник	08:00 – 13:05	уроки по расписанию	Иванов Д.Н., Тыц В.Э., Худяков Ю.В.
Среда	08:00 – 13:05	уроки по расписанию	Иванов Д.Н., Тыц В.Э., Худяков Ю.В.
Четверг	08:00 – 13:05	уроки по расписанию	Иванов Д.Н., Тыц В.Э., Худяков Ю.В.
Пятница	08:00 – 13:05	уроки по расписанию	Иванов Д.Н., Тыц В.Э., Худяков Ю.В.
Суббота	выходной		

2-я половина дня

Расписание работы секций и кружков спортивно-оздоровительной направленности

	Время проведения	Наименование секции/от кого финансируется	ФИО тренера
Понедельник	13:00-14:30	кикбоксинг	Кирилов
Вторник	14:00-15.30	Борьба греко-римская	Сариев А.М
Среда	13:00-14:30	кикбоксинг	Кучкаров М.Г
Четверг	14:00-15.30	Борьба греко-римская	Сариев А.М
Пятница	13:00-14:30	кикбоксинг	Кучкаров М.Г
Суббота	14:00-15.30	Борьба греко-римская	Сариев А.М
Воскресенье	13:00-14:30	кикбоксинг	Кучкаров М.Г

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Косметический ремонт кабинета.	ежегодно	Директор	выполнено
	Подготовить кабинет к новому учебному году.	ежегодно август	Учителя ФК и ОБЖ	выполнено
2.	Провести электрическую проводку и розетку с заземлением для компьютера.	2023-2025	Директор	
3.	Пополнить кабинет ТСО: колонками для компьютера, техникой для просмотра аудио - видеоматериала к урокам.	2023-2025	Директор	
4.	Оформление площадки (разметки) для занятий ФК на улице	ежегодно, май-июль	Учителя ФК	
5.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	ежегодно	Учитель ФК	
6	Пополнить поурочные комплексы.	ежегодно	Заведующий кабинетом	переоформлен
7.	Приобрести CD и DVD диски, видеофильмы по спортивной тематике, учебно-методическую литературу.	ежегодно	Директор	
8.	Приобретение печатных наглядных пособий (таблиц, плакатов, стендов)	2023-2025	Директор	
9.	Приобретение спортивного инвентаря	2023-2025	Директор	

Оснащенность кабинета мебелью, ТСО, оборудованием

№ п/п	Наименование	Кол-во	Состояние
1	<i>Мебель</i>		
1.1	Стол учителя	1	удовлетворительно
1.2	Стул	2	удовлетворительно
1.3	Шкаф для инвентаря	1	удовлетворительно
1.4	Шкаф для учебно-методической литературы	1	удовлетворительно
2	<i>Оборудование</i>		
2.1	Скамейка гимнастическая	4	удовлетворительно
2.2	Канат гимнастический	1	удовлетворительно
2.3	Гимнастическая стенка	2	удовлетворительно
2.4	Баскетбольные щиты	2	удовлетворительно
2.5	Волейбольная сетка	1	удовлетворительно

Учебный спортивный инвентарь

№ п/п	Наименование	Кол-во	Состояние
1	Скакалка спортивная	10	удовлетворительно
2	Мяч баскетбольный	3	удовлетворительно
3	Мяч волейбольный	8	удовлетворительно
4	Мяч футбольный	2	удовлетворительно
5	Сетка волейбольная	1	удовлетворительно
6	Мат гимнастический	5	удовлетворительно
7	Футболки	10	удовлетворительно
8	Палочки эстафетные	2	удовлетворительно
9	Мячи 150гр для метания	9	удовлетворительно
10	Насос	1	удовлетворительно