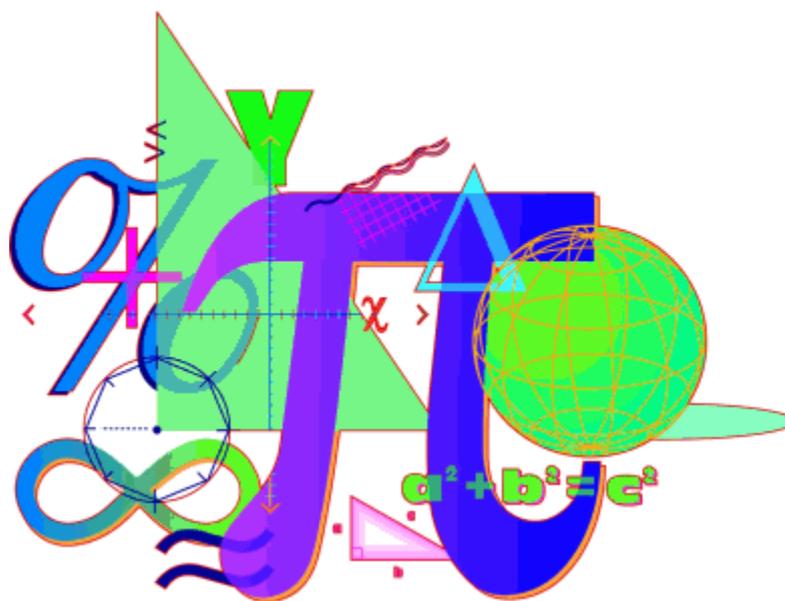


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово



ПАСПОРТ

учебного кабинета математики № 323



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:
Полищук Светлана Владимировна
учитель математики

2023 – 2024 гг.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
4. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год.
6. Правила пользования кабинетом.
7. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете математики.
8. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.
9. Инструкция по охране труда учителя.
10. Инструкция по правилам безопасности для обучающихся в учебных кабинетах.
11. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

Учебный кабинет математики – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися 9-11 классов.

Цели и задачи работы кабинета

Цель:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО по предмету.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Министерства образования и науки России;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для обучающихся в соответствии с ФРП по предмету;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: проектная и исследовательская деятельность обучающихся, работа с классным коллективом.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Полищук Светлана Владимировна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Полищук Светлана Владимировна
Класс, ответственный за кабинет	10В
Площадь кабинета в м ²	44,0
Число посадочных мест	30

Раздел 2. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

	Наименование	Количество
	Классная доска	1
	Светильники	15
	Стол учительский	1
	Кресло учительское	1
	Школьная парта	15
	Стулья	30
	Шкаф для одежды и сменной обуви	1
	Шкафы книжные	1
	Шкаф для ноутбуков	1
	Ноутбуки	20
	Ноутбук Lenovo	3
	Световой стенд учебного класса молодых энергетиков	1
	Учебный стенд «Математика вокруг нас»	1
	Компьютер	1
	Колонки	1
	Принтер	1
	Интерактивная панель с раздвижной доской на рельсовой системе	1
	Вебкамера	1
	Набор геометрических тел	1
	Угольник	3
	Линейка 1м	1
	Линейка 0,5 м	1
	Циркуль	1

Раздел 3. АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА В 2022/2023 УЧ. ГОДУ

В прошедшем учебном году кабинет математики был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися старшей школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: курсы по выбору, курсы внеурочной деятельности, воспитательные мероприятия, классные часы, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и обучающихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по математике: алгебре и началам математического анализа, геометрией. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности, обучающихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у обучающихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению обучающихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

Раздел 4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТЕ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД Перспективный план развития кабинета математики

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	
3.	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
4.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

на 2022/2025 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2022-2025 гг.	Полищук С.В.
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам,	2022-2025 гг.	Полищук С.В.

	тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.		
3.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2022-2025гг.	Полищук С.В.
4.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для старшей школы	2022-2025гг.	Полищук С.В.
5.	Проводить косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Полищук С.В.
6.	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	Полищук С.В.
7.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	Полищук С.В.

Акт готовности к учебному году

1. Оформление кабинета

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1. Оптимальная организация пространства: - места педагога - ученических мест	+					
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных материалов Материалы дают: - рекомендации по проектированию учебной деятельности; - по выполнению программы развития общественных умений и навыков;	+					

2. Соблюдение в кабинете

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1. Правила техники безопасности	+					
2. Санитарно-гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - проветривание	+					

Раздел 5. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные и внеурочные часы работы кабинета.

№	Звонки	Понедельник	Звонки	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	08.00-08.30	РОВ	08.00-08.40	9Б (алг)	9в (алг)	10В (гео)	-	8Б (ВиС)
2	08.40-09.20	-	08.50-09.30	9Б (алг)	9В (алг)	10В (гео)	9В (гео)	8А (Вис)
3	09.35-10.15	9Б (ВиС)	9.45-10.25	-	10В (алг)	9в (алг)	9Б (гео)	9Б (ВиС)
4	10.30-11.10	9В (ВиС)	10.40-11.20	10В (алг)	10В (алг)	9Б (алг)	9Б (гео)	9В (ВиС)
5	11.25-12.05	10В (ВиС)	11.35-12.15	10В (алг)	-	-	9Б (гео)	8В (ВиС)
6	12.15-12.55	10В (гео)	12.25-13.05	-	-	8Б (ВиС)	8В (ВиС)	8Г (Вис)

7	13.05-13.45	-	13.15-13.55	10В (проект)	-	8А (Вис)	8Г (Вис)	
8		-	14.05-14.45	-	-	10В (Р-мг)	-	

Раздел 6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
4. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
5. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу кабинета - мебели, техническим средствам обучения, учебно-наглядным пособиям.
6. Обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности при обращении с техническими средствами обучения.
7. Пользоваться учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения следует только с разрешения преподавателя с соблюдением предъявляемых требований.
8. Все обучающиеся школы могут пользоваться библиотекой художественной литературой при кабинете.
9. Обучающиеся могут принимать участие в работе по сохранности и развитию кабинета: реставрация учебно-наглядных пособий, книг из фонда библиотеки, пополнение кабинета дидактическим материалом, изготовленным силами обучающихся.

Раздел 7. ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при проведении занятий в кабинете математики

I. Общие требования охраны труда

1. К занятиям в кабинетах математического и гуманитарного циклов допускаются обучающиеся с 5 класса, прошедшие инструктаж по охране труда.
2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся, следующих опасных и вредных факторов:
 - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации учреждения.
6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

II. Требования охраны труда перед началом занятий

1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

III. Требования охраны труда во время занятий.

1. Посадку обучающихся производить за рабочие столы.
2. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год.
6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставлять на подоконник.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
3. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета и вызвать слесаря-сантехника.
4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в больницу.

V. Требования охраны по окончании занятий.

1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
2. Проветрить.
3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

Раздел 8. ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при использовании технических средств обучения

I. Общие требования охраны труда.

1. К использованию технических средств обучения допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К использованию проекционной аппаратуры и других технических средств обучения обучающиеся не допускаются. Лица, допущенные к использованию технических средств обучения, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
2. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;

- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы.

3. Ожоги рук при касании защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;

4. Возникновение пожара при воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр.

5. При использовании технических средств обучения соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение для демонстрации кинофильмов должно быть обеспечено огнетушителем и ящиком с песком.

6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности технических средств обучения прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

7. Соблюдать порядок использования технических средств обучения, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

II. Требования охраны труда перед началом работы.

1. Установить проекционную электрическую аппаратуру с противоположной стороны от выхода из помещения.

2. Заземлить корпус электрического прибора, имеющего клемму «Земля».

3. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора, а также исправности линз объектива и наличии защитного кожуха.

III. Требования охраны труда во время работы.

1. Не подключать демонстрационный электрический прибор к электрической сети влажными руками.

2. Включить демонстрационный электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.

3. Во время демонстрации кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр. в помещении должно присутствовать не более 50 чел., которых необходимо рассаживать впереди демонстрационного прибора.

4. Во избежание ослепления глаз мощным световым потоком не снимать защитный кожух во время работы демонстрационного электрического прибора.

5. Во избежание ожогов рук не касаться защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы.

6. Не оставлять работающие технические средства обучения без присмотра.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.

2. При воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр. немедленно выключить демонстрационный электрический прибор, эвакуировать обучающихся из помещения, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в санчасть ИК-28 и сообщить об этом администрации учреждения.

V. Требования охраны труда по окончании работы.

1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

2. Вынуть из демонстрационного прибора киноплёнку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Раздел 9. ИНСТРУКЦИЯ по охране труда учителя

I. Общие требования безопасности.

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

1. Учитель должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда)
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя

2. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения)
- нарушение правил личной безопасности

3. О случаях травматизма сообщать администрации школы

4. Соблюдать технику безопасности труда

5. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения

6. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской

7. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет

8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы.

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить учебный кабинет
- приготовить необходимое оборудование
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

III. Требования безопасности во время работы.

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете
- не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО
- не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить классному руководителю.

V. Требования безопасности по окончании работы.

- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации школы.

Раздел 10. ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасности для обучающихся в учебных кабинетах

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

1. Методическая литература.

№ п\п	Название
2.	Поурочное планирование к урокам математики 5 класс
3.	Поурочное планирование к урокам математики 6 класс
4.	Поурочное планирование к урокам алгебры 7 класс
5.	Поурочное планирование к урокам алгебры 8 класс
6.	Поурочное планирование к урокам алгебры 9 класс
7.	Поурочное планирование к урокам алгебры и началам математического анализа 10 класс
8.	Поурочное планирование к урокам алгебры и началам математического анализа 11 класс
9.	Поурочное планирование к урокам геометрии 7 класс
10.	Поурочное планирование к урокам геометрии 8 класс
11.	Поурочное планирование к урокам геометрии 9 класс
12.	Поурочное планирование к урокам геометрии 10 класс
13.	Поурочное планирование к урокам геометрии 11 класс
14.	Поурочное планирование к урокам вероятности и статистики 7 класс
15.	Поурочное планирование к урокам вероятности и статистики 8 класс
16.	Поурочное планирование к урокам вероятности и статистики 9 класс
17.	Поурочное планирование к урокам вероятности и статистики 10 класс
18.	Поурочное планирование к урокам вероятности и статистики 11 класс

2. Таблицы.

№ п\п	Название
-------	----------

Математика	
1	Обыкновенные дроби
2	Положительные и отрицательные числа
3	Задачи на проценты
4	Длина. Площадь. Объем.
Алгебра	
1	Дробно-линейная функция
2	Линейная функция
Геометрия	
1	Соотношение между сторонами и углами треугольника
Алгебра и начала математического анализа	
1	Тригонометрические формулы

3. Учебно-наглядное оборудование и цифровые образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Учебное мультимедийное программное обеспечение для любых типов интерактивных досок «Наглядная математика» 5 и 6 класс	1
2.	Учебное мультимедийное программное обеспечение для любых типов интерактивных досок «Многоугольники»	1
3.	Набор объемных тел	1
4.	Интерактивная творческая среда Логомиры 3.0 с методическими рекомендациями	1
5.	Программное обеспечение «Математика с компьютером в школе»	1
6.	Конструктор плоских фигур с буклетом заданий разного уровня сложности	1