

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово



ПАСПОРТ
учебного кабинета технологии
№ 234

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:
Югова Алена Юрьевна
учитель технологии

2023 – 2024 гг.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
4. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 7.1. Учебная литература
 - 7.2. Методическая литература
 - 7.3. Таблицы, плакаты, наглядные пособия
 - 7.4. Детская литература

Раздел 1.
Характеристика кабинета

Учебный кабинет технологии – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися 5-9 классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Югова Алена Юрьевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Югова Алена Юрьевна Кузеева Ольга Ивановна
Класс, ответственный за кабинет	-
Площадь кабинета в м²	49,5
Число посадочных мест	15

Раздел 2.
Опись имущества кабинета.

Наименование оборудования	Единица измерения	Единица измерения "Иное"	Количество		
Стол для швейного оборудования	шт		7		
Воск портновский	шт		15		
Клей поливинилацетат	шт		1		
Доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской	шт		1		
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	шт		1		
Кресло учителя	шт		1		
Коллекция по волокнам и тканям	шт		1		
Стол ученический, регулируемый по высоте	шт		5		

Документ-камера	шт		-		
Многофункциональное устройство/принтер	шт		-		
Компьютер учителя с периферией/ноутбук	шт		-		
Конструктор модульных станков для работы по металлу	шт		-		
Манекен женский с подставкой	шт		2		
Мебель кухонная (столы с гигиеническим покрытием, шкаф для хранения посуды, сушка для посуды, двухгнездная моечная раковина)	компл		1		
Набор посуды для приготовления пищи	абор		1		

Специальный стол для черчения, выкроек и раскрою больших размеров	шт		5		
Планшетный компьютер	шт		-		
Машина швейно-вышивальная	шт		-		
Доска гладильная	шт		1		
Машина швейная	шт		15		
Комплект для вышивания	компл		1		
Шпуля для швейной машины	шт		15		
Набор игл для швейной машины	набор		5		
Ножницы универсальные	шт		5		
Ножницы закройные	шт		3		
Ножницы Зигзаг	шт		-		
Оверлок	шт		2		
Утюг с пароувлажнителем	шт		1		

Зеркало для примером травмобезопасное	шт		1		
Диэлектрический коврик	шт		2		
Ширма примерочная	шт		1		
Огнетушитель	шт		1		
Табурет обеденный	шт		4		
Санитарно-пищевая экспресс-лаборатория	шт		-		
Электроплита с духовкой	шт		1		
Вытяжка	шт		1		
Холодильный шкаф	шт		-		
Микроволновая печь	шт		1		
Миксер	шт		1		
Мясорубка электрическая	шт		-		
Блендер	шт		1		
Чайник электрический	шт		1		
Весы настольные электронные кухонные	шт		1		
Комплект столовые приборов	компл		4		
Набор кухонных ножей	набор		1		
Набор разделочных досок	набор		1		

Набор приборов для приготовления пищи	набор		1		
Сервиз столовый на 6 персон	набор		2		
Сервиз чайный/кофейный на 6 персон	набор		2		
Стакан мерный для сыпучих продуктов и жидкостей	шт		1		
Терка	шт		2		
Бачки-урны с крышками для пищевых отходов	шт		2		
Комплект рабочей одежды	шт		15		

Перечень перевязочных средств и медикаментов для аптечки кабинета

Жгут – 1 шт. (применяется для временной остановки кровотечения).
 Раствор перекиси водорода – 1 шт.
 Аммиак – 1 шт.
 Зеленка – 1 шт.
 Йод – 1 шт.
 Вата – 1 уп.
 Бинт – 1 шт.
 Антибактерицидный пластырь – 5 шт.
 Напальчник – 5 шт.

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет технологии был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предмету. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися 5-8 классов. Ежедневно в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и обучающихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности, обучающихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у обучающихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению обучающихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

Раздел 4.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	
3.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	

4.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются
----	--	----------------	-------------

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2022/2025 уч. год**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Продолжать накопление дидактического раздаточного материала: раздаточный материал, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2022-2025 гг.	Югова А.Ю. Кузеева О.И.
2.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2022-2025гг.	Югова А.Ю.
3.	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Югова А.Ю.
4.	Систематизировать материалы по темам программы	Ежегодно	Югова А.Ю.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
1. Оптимальная организация пространства: - <i>места педагога</i> - <i>ученических мест</i>						
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных материалов <i>Материалы дают:</i> - <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> - <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков;</i>						

2. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
1. Правила техники безопасности						
2. Санитарно-гигиенических норм: - <i>освещенность</i> - <i>состояние мебели</i> - <i>состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)</i> - <i>проветривание</i>						

Раздел 5.

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Урочные и внеурочные часы работы кабинета.

№ урока	№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
08.00-08.40	1	6в		7б		5а
08.50-09.30	2	6в		7б	7г	5а
09.45-10.25	3	6б	5б	7а	7г	
10.40.-11.20	4	6б	5б	7а	7в	5г
11.35-12.15	5	6а	5в	8а	7в	5г
12.25-13.05	6	6а	5в	8б	8г	
13.15-13.55	7				8в	

Раздел 6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются обучающиеся 5-9 классов, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающиеся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафом, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание обучающиеся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 101-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4

(красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании обучающихся: обучающимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; обучающимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; обучающимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя технологии (девочки)

№ ИОТ 42-22

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для учителя технологии (девочки).

1.2. К самостоятельной работе учителем технологии допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МАОУ СОШ №.

1.8. Учитель технологии должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на учителя технологии возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенная температура поверхностей оборудования, материалов;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении должностных обязанностей учителя технологии:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

1.11. Учитель технологии должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током учитель технологии не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Учитель технологии не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.18. Учитель технологии должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

- 2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.
- 2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.
- 2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид учителя технологии (девочки) должен быть опрятным и эстетичным.
- 2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.
- 2.7. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.
- 2.8. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.9. Проверить исправность швейных машинок, оверлока, утюга и наличие термоподставок.
- 2.10. Убедиться в исправности кухонной плиты и других бытовых электроприборов для приготовления пищи.
- 2.11. Убедиться в целостности кухонной и столовой посуды.
- 2.12. Проверить наличие прихваток.
- 2.13. Проверить заточку ножей и ножниц.
- 2.14. Перед началом работы вымыть руки.
- 2.15. Проветрить кабинет.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.
- 3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.
- 3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.
- 3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
- 3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.
- 3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.
- 3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.
- 3.8. Учитель технологии (девочки) должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.
- 3.9. Учитель технологии (девочки) должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему учащихся в течение всего рабочего времени.
- 3.10. Следить за соблюдением дисциплины учащимися. Не разрешается учащимся самовольно покидать место проведения занятий.
- 3.11. Следить за чистотой и порядком в кабинете.
- 3.12. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.13. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь защитное заземление/зануление.
- 3.14. Не допускать учащихся к переноске технических средств обучения.
- 3.15. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, учебные и методические пособия, тетради и иные предметы.
- 3.16. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.
- 3.17. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.18. При проведении занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность.

3.19. Требования безопасности при работе с иголками, булавками, ножницами:

- шить с применением наперстка;
- хранить иголки и булавки в определенном месте (игольнице);
- не брать иголки и булавки в рот;
- не использовать ржавые иголки и булавки;
- выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
- не направлять острую часть ножниц на себя и обучающихся;

3.20. Требования безопасности при работе на швейной машинке:

- не наклоняться близко к движущимся частям машины;
- не держать пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой;
- перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

3.21. Требования безопасности при работе с утюгом:

- беречь руки от ожогов;
- не оставлять включенный электроутюг в сети без присмотра;
- включать и выключать утюг сухими руками;
- ставить утюг на асбестовую, мраморную или керамическую подставку;
- следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура;
- отключать утюг только за вилку.

3.22. Требования безопасности при работе с горячими жидкостями (вода, жир и др.):

- следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край: убавить огонь или выключить плиту;
- крышки горячей посуды брать полотенцем и снимать от себя;
- сковородку ставить и снимать сковородником с деревянной ручкой.

3.23. При пользовании режущими инструментами соблюдать максимальную осторожность.

3.24. Картофель чистить желобковым ножом. Рыбу чистить – скребком.

3.25. Передавать ножи и вилки только ручкой вперед.

3.26. Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать на разделочных досках, соблюдая правильные приемы резания.

3.27. Мясо проталкивать в мясорубку деревянным пестиком.

3.28. Соблюдать осторожность при работе с ручными терками. Плотно удерживать обрабатываемые продукты

3.29. При работе с электрической плитой соблюдать требования безопасности изложенные в «Инструкции по охране труда при работе с электрической плитой», утвержденной руководителем учреждения.

3.30. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- ножницы класть их сомкнутыми остриями от себя.
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.30.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.30.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.30.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.31. В перерывах между занятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.32. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.33. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.34. Ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша.

3.35. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.36. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.37. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.38. Не ходить по мокрому полу.

3.39. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.40. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте учителя технологии (девочки) основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Учитель технологии (девочки) обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал учитель технологии (девочки), ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МАОУ СОШ №1, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим учителем технологии (девочки), ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МАОУ СОШ №1 или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Учителю технологии (девочки) необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения 911.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства, питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок помещение.

5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

**Раздел 7.
Учебно-методическое обеспечение кабинета
7.1 Учебная литература.**

Учебники

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Технология. 5 класс	Кожина О.А., Глоzman Е.С., Глоzman А.Е.	ДРОФА, корпорация "Российский учебник"	2022	1
2	Технология. 6 класс	Кожина О.А., Глоzman Е.С., Глоzman А.Е.	ДРОФА, корпорация "Российский учебник"	2022	1
3	Технология. 7 класс	Кожина О.А., Глоzman Е.С., Глоzman А.Е.	ДРОФА, корпорация "Российский учебник"	2022	1
4	Технология. 8-9 класс	Кожина О.А., Глоzman Е.С., Глоzman А.Е.	ДРОФА, корпорация "Российский учебник"	2022	1

7.2 Методическая литература.

№ п\п	Название	Автор
1	Технология. 5–9 классы. Методическое пособие к предметной линии Е. С. Глоzman и др., 2023	Е.С.Глоzman

7.3 Таблицы.

№ п\п	Название
1	Таблицы «Технология обработки ткани»
2	Материаловедение «Хлопок» и продукты его переработки
3	Материаловедение Коллекция волокон
4	Таблицы по разделу «Кулинария»
5	Таблицы по разделу «Машиноведение»
6	Таблицы по разделу «Рукоделие. Вязание крючком»
7	Таблицы по разделу «Гигиена девушки»
8	Таблицы по разделу «Интерьер жилого дома»
9	Таблицы по разделу «Рукоделие. Вышивка»
10	Таблицы по разделу «Проектирование одежды»
11	Таблицы «Технология. Обслуживающий труд»
12	Плакаты «Техника безопасности»

