

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово



ПАСПОРТ

учебного кабинета информатики

№ 333

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:

Буракова Ирина Сергеевна – учитель информатики.

2023 – 2024 гг.

Содержание паспорта кабинета информатики

- ✓ Пояснительная записка
- ✓ Паспорт учебного кабинета информатики
- ✓ Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета
- ✓ Типы компьютеров
- ✓ Схема кабинета
- ✓ Программа работы кабинета
- ✓ Цель и задачи кабинета
- ✓ Основные направления работы кабинета
- ✓ Привило использования кабинета информатики
- ✓ Правила пользования кабинетом
- ✓ Папки с практическими заданиями
- ✓ Тематические папки
- ✓ График работы кабинета
- ✓ Содержание аптечки первой помощи
- ✓ Инструкция по ТБ и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся
- ✓ Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами
- ✓ Требования безопасности перед началом работы
- ✓ Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики
- ✓ План работы кабинета на 2023-2024 уч. год
- ✓ Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году
- ✓ Учебно – методическая деятельность
- ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров
- ✓ Перспективный план развития кабинета на 2023-2025 гг.

✓ Список учебников и учебно-методических пособий

Пояснительная записка

Кабинет информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки учителей и обучающихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих **целевых задач**:

- создание необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- приобретение обучающихся устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- формирование у обучающихся развитого операционного мышления;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры обучающихся.

Кабинет информатики должен отвечать следующим **требованиям**:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащённым необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

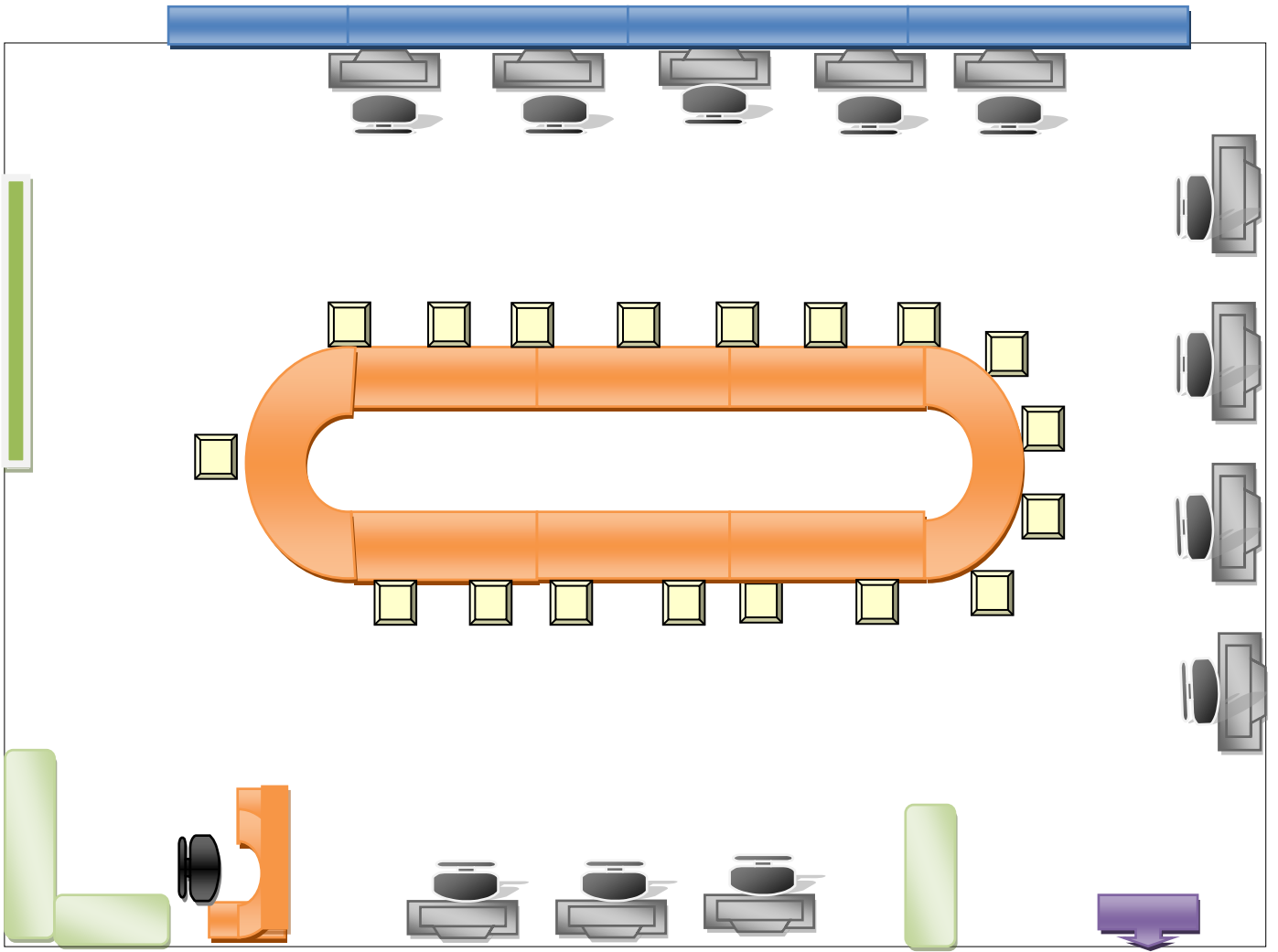
На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

Паспорт учебного кабинета информатики

1. Ф. И. О. ответственного за кабинет: **Буракова Ирина Сергеевна**
2. Ф. И. О. лаборанта: **НЕТ**
3. Класс, ответственный за кабинет: **НЕТ**
4. Адрес: Красноярский край, г. Шарыпово, 3 мк., д. 32
5. Этаж, площадь: третий, 48,7 м²
6. Освещение: лампы дневного света, естественное
7. Отопление: центральное
8. Классы, для которых оборудован кабинет – 7, 8, 9, 10, 11
9. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: **Буракова Ирина Сергеевна**
10. Число посадочных мест: 12

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения
учебного кабинета информатики**

№ п/п	Наименование объекта		Кол-во
1	Рабочее место учителя	Монитор	1
		Системный блок	1
		Клавиатура	1
		Мышь	1
2	Рабочее место ученика	Ноутбук	12
		Мышь	1
3	Мультимедийный проектор		1
4	Стул ученический (регулируемая высота)		12
5	Стул ученический		15
6	Стол компьютерный		12
7	Стол учительский		1
8	Стул учителя (регулируемая высота)		1
9	Стол модульные		12
10	Тумба с полками		2
11	Доска маркерная		1
12	Колонки звуковые		1
13	Сейф		1
14	Огнетушитель		1



Программа работы кабинета

Учебная работа в кабинете информатики с учащимися 7-9 классов ведется в соответствии с авторской программой Поляков К.Ю., Еремин Е.А., 8-11 классов, Л.Л. Босова 7 классы по новым стандартам ФГОС.

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения Учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков. Внеурочная деятельность с учащимися проводится в кабинете информатики во внеурочное время с 14.00 в соответствии с утвержденными директором школы планами элективных курсов.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуясь с загруженностью кабинета учебными и внеурочными занятиями.

Цель работы кабинета информатики:

Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по информатике.

Задачи кабинета

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по информатике, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данному предмету; составление рекомендаций для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

Правила использования кабинетов информатики

1. Учащиеся школы имеют право:
 - 1.1.Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
 - 1.2.Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов.
 - 1.3.Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.
2. Обязанности учащихся:
 - 2.1.На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
 - 2.2.Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
 - 2.3.Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
 - 2.4.До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
3. Учащимся школы запрещается:
 - 3.1.Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
 - 3.2.Есть в кабинете информатики.
 - 3.3.Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
 - 3.4.Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
 - 3.5.Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.
 - 3.6.Работать с флеш-картами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.
 - 3.7.Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.
 - 3.8.Использовать кабинеты информатики не по назначению.
4. Ответственность учащихся:
 - 4.1.В случае нарушения требований пункта 2 учитель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.
 - 4.2.В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
 - 4.3.Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты

ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения. Правила пользования кабинетом информатики.

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш - накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Папки с практическими заданиями (раздаточные материалы):

- Microsoft Office Word
- Базы данных Microsoft Office Access
- Paint
- Microsoft Office Excel
- Компьютерное моделирование
- Объекты и системы
- Обработка информации
- Алгоритмы и величины

Тематические папки:

- Тесты и контрольные работы
- Задания для нулевого среза по информатике и ИКТ
- Материалы для подготовки к ЕГЭ
- Материалы для подготовки к ОГЭ

График работы кабинета информатики

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	7 А			7А		
2						
3			8А	9А		
4	7В	8В	8Б			
5	7А	8Г	7Б	9Г		
6	7Г			9В		
7		7А		9Б		
8						

Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

Строго запрещается:

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2 При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.

1.3. Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5 м.

1.4. Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 x 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.

1.5. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)

1.6. Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо:

- применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран.
- Пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества.
- Допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кВ/м (ГОСТ 120,145-84).
- Мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкР/ч (0,03 мкР/с).
- Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 Вт/м²-2 Вт/м² на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).

1.7 Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.

1.8 На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно санитарным нормам.

1.9 Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10 Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.

1.11 Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.

1.12 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна проводиться в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами допускаемой напряженности электрического поля.

1.13 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.14 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.15 Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры

к его нормализации.

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю). При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°C, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

5.3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.

План работы кабинета информатики на 2023-2024 учебный год

Задачи кабинета информатики:

- Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ в 7-11 классах.
- Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора, а также ресурсов Интернета и авторских ЦОРов.
- Организация обучения и доступа учителей и учащихся к Интернет-ресурсам.
- Организация дистанционного обучения и сетевого взаимодействия.
- Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Поддержание в рабочем состоянии компьютеров, имеющихся в кабинете.
- Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

№ п/п	Мероприятие	Планируемы й срок выполнения	Ответственные
1.	Оформление учебного наглядного материала:		
1.1	Раздаточный материал в папках из расчета один на парту Практические работы 7-11 классы	Сентябрь- октябрь	Учитель информатики
1.2	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками	В течение года	Учитель информатики
3.	Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:		
3.1	Составление раздаточного тестового материала для обучающихся 7, 8, 9, 10, 11 классов в соответствии с программами по информатике	В течение года	Учитель информатики
3.2	Подготовка печатного издания «Рекомендации для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ»	Октябрь	Учитель информатики
3.3	Формирование электронных папок «Подготовка к олимпиадам», «Подготовка к ГИА».	Октябрь- ноябрь	Учитель информатики
3.4	Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ.	Январь	Учитель информатики
4.	Совершенствование материальной базы кабинета:		
4.1	Оформление заявки на ТСО	Январь	

5.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся:		
5.1	Маркировка мебели	Сентябрь	Учитель информатики
5.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в месяц	Учитель информатики
6.	Обеспечение сохранности имущества кабинета:		
6.1	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Учитель информатики
6.2	Инвентаризация кабинета	В течение года	Учитель информатики, зав. хозяйством школы
6.3	Ремонт кабинета	Июль	Учитель информатики, зав. хозяйством школы

Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики и ИКТ	сентябрь	Учитель информатики
2.	Провести инвентаризацию программного обеспечения, имеющегося на компьютерах учителя и учащихся ПО	сентябрь	Учитель информатики
3.	Провести профилактический осмотр компьютеров	сентябрь	Учитель информатики
4.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 7-11 классов.	До 07.09	Учитель информатики
5.	Составить график работы кабинета информатики	До 10.09	Учитель информатики
6.	Обновить инструкции по ТБ и охране труда	До 10.09	Учитель информатики

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
7.	Утвердить программу факультативов по информатике	До 05.09.	Учитель информатики
8.	Составить и утвердить рабочие программы для уроков информатики в 7-11 классах.	До 15.09.	Учитель информатики
9.	Создать и оформить стенд «Уголок здоровья»	октябрь	Учитель информатики
10.	Активно использовать мультимедиапроектор, вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Учитель информатики
11.	Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах по информатике и ИКТ	В течение года	Учитель информатики .
12.	Оказывать методическую помощь учащимся в создании и публикации собственных сайтов в Интернете.	В течение года	Учитель информатики
13.	Провести неделю информатики	март	Учитель информатики
14.	Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим создание собственных сайтов и их публикации в Интернете.	В течение года	Учитель информатики
15.	Провести открытый урок по информатике в 8 классе	февраль	Учитель информатики
16.	Регулярно обновлять школьный сайт	2 раза в неделю	Учитель информатики
17.	Активно участвовать в работе ШМО и РМО учителей	В течение года	Учитель информатики
18.	Обеспечить все условия для подготовки выпускников к итоговой аттестации	В течение года	Учитель информатики

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Учитель информатики
2.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в месяц	Учитель информатики
3.	Проводить дефрагментацию диска	1 раз четверть	Учитель информатики
4.	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в полугодие	Учитель информатики
5.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	По мере необходимости	Учитель информатики
6.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Учитель информатики
7.	Проветривать кабинет после каждого урока	ежедневно	Учитель информатики
8.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц	Учитель информатики
9.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Учитель информатики
10.	Своевременно получать и отправлять электронную почту.	ежедневно	Учитель информатики

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

Приоритетные направления

Переход на новые образовательные стандарты

«Уже в школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире».

Д.А Медведев

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Изучение нормативных документов о федеральных государственных стандартах общего образования. Создание условий для перехода на ФГОС	2023-2025	Обновление нормативной базы кабинета в соответствии с требованиями ФГОС (федеральный, региональный, муниципальный, локальный уровни)
2.	Разработка основных образовательных программ основного общего образования	2023-2025	Утверждение основных образовательных программ основного общего образования
3.	Введение ФГОС основного общего образования 5 класс	2023-2025	Переход на ФГОС
4.	Формирование мониторинга предметных достижений ученика, его компетенций и способностей	2023-2025	Система электронного мониторинга
5.	Внедрение модели учета внеучебных достижений обучающихся	2023-2025	Создание банка творческих работ учащихся
6.	Использование инновационных технологий в учебном процессе.	2023-2025.	Повышение качества образования на 3-5%
7.	Организация мониторинга по реализации ФГОС	2023-2025.	Повышение качества образования, создание базы данных

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ

«Одновременно с реализацией стандарта общего образования должна быть выстроена разветвленная система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности».

Д.А.Медведев

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Реализация индивидуального, дифференцированного подхода к обучающимся с целью раннего выявления их способностей и склонностей	2023-2025	Создание банка данных одаренных детей
2.	Участие в конкурсах и иных мероприятиях для выявления одаренных детей	2023-2025	Банк данных
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	2023-2025	Проведение школьного и участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников
4.	Развитие дистанционной формы обучения одаренных обучающихся на основе внедрения в учебный процесс новых информационных технологий	2023-2025	Наличие дистанционной формы обучения
5.	Совместная проектная и научная деятельность обучающихся и учителей.	2023-2025	Постоянно пополняемый банк исследовательских работ
6.	Пополнение банка одаренных детей, мониторинг их достижений в разрезе класса, школы;	2023-2025.	Постоянное увеличение количества одаренных детей на 2-3%
7.	Популяризация достижений талантливых детей в СМИ	2023-2025	Повышение имиджа

СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ

«Именно в школьный период формируется здоровье человека на всю последующую жизнь. ... К каждому школьнику должен быть применен индивидуальный подход, минимизирующий риски для здоровья в процессе обучения».

Д. А.Медведев

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты
1.	Внедрение учебных программ по здоровьесберегающим технологиям в образовательную деятельность	Профилактика заболеваний, проведение оздоровительных мероприятий
2.	Организация комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете	Повышение комфортности образовательной среды
3.	Создание условий, исключаящих травматизм в кабинете	Повышение комфортности образовательной среды

СПИСОК УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ

8-11 классы

1. Угринович Н.Д. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 8 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012
2. Угринович Н.Д. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 9 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012
3. Угринович Н.Д. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 10 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012
4. Угринович Н.Д. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 11 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012

Методические пособия для учителя

1. Босова Л.Л. Преподавание информатики в 5-7 классах./Л.Л. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 342 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10-11 классы: методическое пособие/И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 102 с.
3. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии»: методическое пособие для учителя. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2002. – 168 с.

Дополнительная литература

1. Антошин, М.К. Учимся рисовать на компьютере / М.К. Антошин. - М.: Айрис, **2023**. - 160 с.
2. Божко, В.П. Информатика: данные, технология, маркетинг / В.П. Божко, В.В. Брага, Н.Г. Бубнова. - М.: Финансы и статистика, **2023**. - 224 с.
3. Босова, Л. Л. Информатика. 5-6 классы. 7-9 классы. Программа для основной школы / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2018**. - **465** с.
4. Босова, Л. Л. Информатика. 7-9 классы. Методическое пособие / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. - Москва: РГГУ, **2022**. - 472 с.
5. Быкадоров, А. Ю. Информатика и ИКТ. 8-9 классы. Программа / А.Ю. Быкадоров. - М.: Дрофа, **2023**. - **810** с.
6. Гейн, А.Г. Основы информатики и вычислительной техники / А.Г. Гейн, В.Г. Житомирский, Е.В. Линецкий, и др.. - Л.: Просвещение; Издание 3-е, **2020**. - 254 с.
7. Долматов, В.П. Начала информатики / В.П. Долматов. - М.: Пайдейя, **2020**. - 318 с.
8. Есян, А.Р. Информатика / А.Р. Есян. - М.: Просвещение, **2022**. - 288 с.
9. Информатизация учебно-воспитательного процесса в образовательных

- учреждениях. - М.: Тюмень: ТОГИРРО, **2018**. - **748** с.
10. Информатика и ИКТ. 3 класс. Методическое пособие (+ CD-ROM) / Н.В. Матвеева и др. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2022**. - 400 с.
11. Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий / Под редакцией Н.В. Макаровой. - Москва: РГГУ, **2023**. - 208 с.
12. Информатика. 5 класс. Рабочая программа к УМК Л. Л. Босовой, А. Ю. Босовой. - Москва: СИНТЕГ, **2019**. - **995** с.
13. Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2018**. - 584 с.
14. Колин, К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика / К.К. Колин. - М.: Академический проект, **2021**. - 350 с.
15. Крылова, О. Н. Тесты по информатике. 3 класс. Часть 2 / О.Н. Крылова. - М.: Экзамен, **2021**. - **728** с.
16. Кушниренко Основы информатики и вычислительной техники / Кушниренко, А.Г. и. - М.: Просвещение, **2020**. - 224 с.
17. Матвеева, Н. В. Информатика. Программа для начальной школы. 2-4 классы / Н.В. Матвеева, М.С. Цветкова. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2021**. - 136 с.
18. Петроченков Персональный компьютер - просто и ясно! / Петроченков, Васильевич Александр. - М.: Смоленск: Русич, **2020**. - 400 с.
19. Поляков, К. Ю. Информатика. 10-11 классы. Программа для старшей школы. Углубленный уровень / К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин. - Москва: **Высшая школа**, **2020**. - 200 с.
20. Семакин Информатика. 10 класс / Семакин, др. И. и. - М.: Бином, **2019**. - 168 с.
21. Семакин, И. Г. Информатика и ИКТ. 10-11 классы. Методическое пособие / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2020**. - 104 с.
22. Семакин, И.Г. Информатика 10 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2022**. - 165 с.
23. Симонович, С.В. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей / С.В. Симонович, Г.А. Евсеев. - М.: АСТ-Пресс; Издание 2-е, перераб. и доп., **2018**. - 368 с.
24. Тур, С. Н. Методическое пособие по информатике для учителей 2-4 классов общеобразовательных школ (+ CD-ROM) / С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. - М.: БХВ-Петербург, **2021**. - 496 с.
25. Угринович Практикум по информатике и информационным технологиям / Угринович, Н.Д. и. - М.: Бином, **2020**. - 394 с.
26. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. 8-11 классы. Методическое пособие (+ CD-ROM) / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2019**. - 152 с.
27. Угринович, Н. Д. Информатика. 7-9 классы. Программы для основной школы / Н.Д. Угринович, М.С. Цветкова, Н.Н. Самылкина. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2020**. - **761** с.
28. Угринович, Н. Информатика и информационные технологии / Н. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, **2022**. - 512 с.
29. Угринович, Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. - М.: Бином.

Лаборатория Базовых Знаний, 2021. - 394 с.

30. Цветкова, М. С. Информатика. Математика. 3-6 классы. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы / М.С. Цветкова, О.Б. Богомолова. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2020. - 128 с.

Программирование Турбо Паскаль

1. Окулов С.М. Основы программирования /М.С. Окулов. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 440 с.
2. Окулов М.С. Программирование в алгоритмах/ М.С. Окулов. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 383 с.
3. Рапаков Г.Г. Turbo Pascal для студентов и школьников. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 352 с.

Учебно-методические пособия для подготовки к ЕГЭ и ГИА

1. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ: 2010: Информатика /авт.-сост. П.А.Якушкин, Д.М. Ушаков. – М.: АСТ: Астрель, 2010. – 251 с.
2. Чуркина Т.Е. ЕГЭ. Информатика. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ: учебно-методическое пособие. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 182 с.
3. Зорина Е.М. ЕГЭ 2010: Информатика: сборник заданий. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.
4. ЕГЭ 2009. Информатика. Сборник экзаменационных заданий. /авт-сост. П.А, Якушкин, С.С. Крылов. – М.: Эксмо, 2009. – 160 с.
5. Самылкина Н.Н. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 298 с.
6. Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ-2010. Вступительные испытания. /Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич. – Ростов-на-Дону: Легион-М, 2009. – 336 с.
7. Трофимова И.А. ЕГЭ. Информатика. Универсальный справочник. – М.: Эксмо, 2010. – 288 с.
8. Крылов С.С. ЕГЭ. Информатика. Тематическая рабочая тетрадь ФИПИ. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 151 с.
9. Отличник ЕГЭ. Информатика. Решение сложных задач /ФИПИ. – М.: Интеллект-Центр, 2010. – 152 с.
10. Самылкина Н.Н. ЕГЭ 2010. Информатика: Тренировочные задания. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.

Учебные пособия для подготовки к олимпиаде

1. Алексеев А.В., Беляев С.Н. Подготовка школьников к олимпиадам по информатике с использованием веб-сайта: учебно-методическое пособие для учащихся 7-11 классов. – Ханты-Мансийск: РИО ИРО, 2008. – 284 с.
2. Великович Л.С., Цветкова М.С. Программирование для начинающих. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2007. – 287 с.

3. Волченков С.Г., Корнилов П.А., Белов Ю.А. и др. Ярославские олимпиады по информатике. Сборник задач с решениями. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2010. – 405 с.
4. Задачи по программированию /С.М. Окулов, Т.В. Ашихмина, Н.А. Бушмелева и др.; Под ред. С.М. Окулова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 820 с.
5. Златопольский Д. М. Программирование: типовые задачи, алгоритмы, методы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 223 с.
6. Кирюхин В.М. Информатика. Всероссийские олимпиады. Выпуск 1. – М.: Просвещение, 2008. – 220 с. – (Пять колец).
7. Кирюхин В.М. Информатика. Всероссийские олимпиады. Выпуск 2. – М.: Просвещение, 2009. – 222 с. – (Пять колец).
8. Кирюхин В.М. Информатика. Всероссийские олимпиады. Выпуск 3. – М.: Просвещение, 2011. – 222с. – (Пять колец).
9. Кирюхин В.М. Информатика. Всероссийские олимпиады. Выпуск 4. – М.: Просвещение, 2013. – 222с. – (Пять колец).