

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово



«30» 08. 2023г

ПАСПОРТ

учебного кабинета русского языка и литературы

№ 344

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:

Конакова Наталья Юрьевна

учитель русского языка и литературы

2023 – 2024 гг.

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
4. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 7.1. Учебная литература
 - 7.2. Методическая литература
 - 7.3. Таблицы, плакаты, наглядные пособия
 - 7.4. Детская литература

Раздел 1.
Характеристика кабинета

Учебный кабинет русского языка и литературы – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися средней и старшей школы.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Конакова Наталья Юрьевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Конакова Наталья Юрьевна
Класс, ответственный за кабинет	11В
Площадь кабинета в м²	41,4
Число посадочных мест	30

Раздел 2.
Опись имущества кабинета.

Наименование	Количество
Классная доска	1
Светильники	7
Стол учительский	1
Кресло учительское	1
Школьная парта	15
Стулья	30
Шкаф для одежды и сменной обуви	1
Шкафы книжные	1
Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок», «Уголок безопасности », «Уголок читателя» и др. сменные стенды	2
Ноутбук	1
Колонки	1
Проектор	1
Доска интерактивная	1

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет русского языка и литературы был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися средней и старшей школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры обучающихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и обучающихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, литературе. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности, обучающихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у обучающихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению обучающихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

Раздел 4.
ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	
3.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
4.	Проводить исследование развития личности обучающихся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
5.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2022/2025 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2022-2025 гг.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2022-2025 гг.	
3.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2022-2025гг.	
4.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2022-2025гг.	
5.	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	
6.	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	
7.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
1. Оптимальная организация пространства: - <i>места педагога</i> - <i>ученических мест</i>						
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных материалов <i>Материалы дают:</i> - <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> - <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков;</i>						

2. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028
1. Правила техники безопасности						
2. Санитарно-гигиенических норм: - <i>освещенность</i> - <i>состояние мебели</i> - <i>состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)</i> - <i>проветривание</i>						

