

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Шарыпово

Адрес: 662315, Красноярский край, г.н. город Шарыпово, г. Шарыпово, мкр. 3-й, ул. 32
Тел. 8 (391 53) 3-07-72; E-mail: sh8@57.krskci.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
с учетом мнения Управляющего совета
и совета обучающихся

Протокол от 31.08.2023 № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8



А.И. Агаркова

Приказ от 31.08.2023 № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8», сокращенно МАОУ СОШ №8 (далее – Школа):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования Школы и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.1. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС НОО от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС СОО от 17.05.2012 № 413;
- изменениями во ФГОС НОО от 18.07.2022 № 569;
- изменениями во ФГОС ООО от 18.07.2022 № 568;
- изменениями во ФГОС СОО от 12.08.2022 № 732;
- ФОП НОО от 18.05.2023 № 372;
- ФОП ООО от 18.05.2023 № 370;
- ФОП СОО от 18.05.2023 № 371;
- ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ от 24.11.2022 № 1023;
- ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ от 24.11.2022 № 1025;
- ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
- изменениями в Порядке проведения самообследования в образовательной организации от 14.12.2017 № 1218;
- показателями деятельности Школы, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;
- П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспече-

нию безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Уставом Школы;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Школе;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся в Школе;

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ обучающимися;

– НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

– диагностика – контрольный замер, срез;

– мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

– оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ЕГЭ – единый государственный экзамен;

– ОГЭ – основной государственный экзамен;

– КИМ – контрольно-измерительные материалы;

– ООП – основная образовательная программа;

– УУД – универсальные учебные действия;

1.4. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в Школе и включает в себя:

– контрольно-оценочные процедуры;

– контрольно-измерительные материалы;

– аналитические документы для внутреннего потребления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО:

– качество образовательных программ (приложение 2);

– качество условий реализации образовательных программ (приложение 2-3);

- качество образовательных результатов обучающихся (приложение 1);
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются на образовательную деятельность по ФГОС общего образования.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года. Результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

2.4. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

2.5. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;

- контроль реализации рабочих программ;

- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;

- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;

- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.

- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;

- контроль реализации Программы коррекционной работы;

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Школы.

2.6. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора Школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования).

3.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 1.

3.3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.

3.4. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оцен-

ка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

3.5. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета Школы в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в приложении б).

3.6. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании.

3.7. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.

4.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (приложение 3).

4.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

4.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

4.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с коллегиальным органом управления. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- 4.7. выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- 4.8. совокупное состояние условий образовательной деятельности в Школе;
- 4.9. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образова-

тельной деятельности Школы включаются в отчет о самообследовании.

4.10. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:

5.2. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

5.3. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 2.

5.4. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно приложению 4.

5.5. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 1-3, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом директора Школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

5.6. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

5.7. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 5.

5.8. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

6. ВСОКО И ВШК

6.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

6.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Школе.

6.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

7. МОНИТОРИНГИ В РАМКАХ ВСОКО

7.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

7.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития Школы.

7.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

7.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в приложения 2–5.

7.5. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в год, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВСОКО

8.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности Школы ВСОКО.

8.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте Школы, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

8.3. Для внутреннего использования ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора Школы «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

8.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора Школы

8.6. «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

9.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Школы.

9.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

9.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Школы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов Управляющего Совета, представительных органов работников Педагогического совета, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего Совета Школы и указанных в п. 10.1 представительных органов, органов самоуправления.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом руководителя Школы.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Критерии оценки образовательных программ

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|---|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | Чел. |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – с применением дистанционных образовательных технологий; | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – с применением электронного обучения | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует |

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед. / не имеется |
| | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед. / не имеется |
| | – 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед. / не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед. / не Имеется |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | Соответствует/ не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов | Соответствует/ не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД | Соответствует/ не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Соответствует/ не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |

| | | |
|------|--|----------------------------------|
| 2.20 | Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 2.22 | Наличие Программы воспитания | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах | % |

ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Качество образовательных результатов

| № п/п | Критерии | Показатели | Единицы измерения |
|----------|-----------------------|---|----------------------|
| 1 | Предметные результаты | доля неуспевающих | % |
| | | доля обучающихся на «4» и «5» по школе по уровням: – 1-4 классы – 5-9 классы – 10-11 классы | % |
| | | доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию – 1-4 классы – 5-9 классы – 10-11 классы | % |
| | | доля обучающихся 9 класса, успешно прошедших итоговую аттестацию по русскому языку | % |
| | | доля обучающихся 9 класса, успешно прошедших итоговую аттестацию по математике | % |
| | | доля обучающихся 9 класса, успешно прошедших итоговую аттестацию предметов по выбору | % |
| | | доля обучающихся 9, классов, получивших аттестат | % |
| | | доля обучающихся 9, классов, получивших аттестат особого образца | % |
| | | доля обучающихся 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык | % |
| | | доля обучающихся 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам математика базовая | % |
| | | доля обучающихся 11 классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам математика профильная | % |
| | | доля обучающихся 11 классов, средний балл по предметам по выбору | % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | доля обучающихся 11 классов, получивших аттестат | % |
| | | доля обучающихся 11 классов, получивших аттестат особого образца | % |
| 2 | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов (Положение школы) Читательская грамотность (1 раз в год в 1 - и т.д) | % |
| 3 | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов (уровень воспитанности) Положение школы | % |
| 4 | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся | % |
| | | Доля обучающихся по группам здоровья | % |
| | | Доля пропусков уроков по болезни от общего количества | % |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне школы, города, края и т.д. | % |
| | | Доля победителей (призеров) на уровне школы, города, края и т.д. | % |
| | | Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школы, города, края и т.д | % |
| | | Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школы, города, края и т.д. | % |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | % |
| 7 | Профессиональное самоопределение | Доля выпускников 11 го класса поступивших в ВУЗы и ССУЗы | % |
| | | Доля выпускников 9 классов, получающих среднее образование | % |

ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**2. Качество реализации образовательного процесса**

| № п/п | Критерии | Показатели | Единицы измерения |
|--------------|--|---|--------------------------|
| 1. | Основные образовательные программы | Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС | Соотв./нет |
| 2. | Рабочие программы по предметам и курсам и т. д. | Соответствие ФГОС | Соотв./нет |
| | | Соответствие ООП | Соотв./нет |
| | | Соответствие учебному плану школы | Соотв./нет |
| 3. | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процентвыполнения | В полном объеме/нет |
| 4. | Удовлетворённость обучающихся и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей(законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | % |
| 5. | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих ДО во внеурочное время | % |
| | | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | % |

ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

| № п/п | Критерии | Показатели | Единицы измерения |
|-------|---|---|-------------------|
| 1 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Самообследование |
| 2 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС | Самообследование |
| | | Обеспеченность обучающихся учебной литературой | Самообследование |
| | | Соответствие школьного сайта требованиям | Самообследование |
| 3 | Санитарно-гигиенические эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП | Самообследование |
| | | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Самообследование |
| | | Результаты проверки Роспотребнадзора | Самообследование |
| 4 | Организация питания | Охват горячим питанием: – 1-4 классы – 5-9 классы – 10-11 классы | % |
| 5 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. | % |
| | | Доля учеников, родителей и педагогов, удовлетворенных психологическим климатом (данные собираются по классам) | % |
| | | Доля учеников, родителей и педагогов, удовлетворенных психологическим климатом (данные собираются по классам) | % |
| 6 | Использование социальной сферы социума. | Доля обучающихся, занятых в УДО | % |
| | | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | % |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 7 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана | % |
| | | Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию: – Первая - Высшая | % |
| | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации | % |
| | | Доля педагогических работников, участвовавших очно в различных конкурсах, конференциях, мастер-классы, обобщающих опыт | % |
| | | Доля педагогических работников, участвовавших дистанционно, имеющих методические разработки, печатные работы. | % |
| 8 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. | % |
| | | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, УС | % |

ДОРОЖНАЯ КАРТА МОДЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Содержание оценки (Что оцениваем?) | Сроки/периодичность оценочных процедур (Когда оцениваем?) | Процедуры оценки (Как организовать?) | Инструмент оценки (Чем оцениваем? Какой формат оценки?) | Форма предъявления результатов (Где фиксиру- ем?) | Субъекты оценки (Кто оце- нивает?) | Кем, как и зачем используют- ся данные/результаты оценоч- ных процедур? |
|--|--|--|---|--|---|--|
| ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| Академические успехи (освоение содержания программ) | ОЦЕНКА-КОНТРОЛЬ | | | | | |
| | <i>Положение о системе оценивания, текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начальной школы</i> <i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями</i> <i>Положение о ВШК</i> | | | | | |
| | В течение учебного года | Текущий кон- троль учителя во 2-4 классах (по предметам учебного плана) | Стандартизован- ные работы в соот- ветствии с УМК предмета (опрос, контрольная работа, тест, практическая работа, творческая работа и др.) (Фор- ма оценки: бальная) | Табель успе- ваемости (классный журнал) | Учитель | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Принятие решений учителем о полноте освоения содержа- ния предметов учебного пла- на. Коррекция методов и форм препо- давания (при необходимости). Кор- рекция индивидуальной работы с учащимися (при необходимости). |
| Ежегодно по окон- чанию четверти | Административ- ные контрольные работы во 2-4 классах | Административная диагностические работы по формам, тесты, текстовые задания и др. (Фор- ма оценки: бальная) | Тетради обучаю- щихся Анализ диагно- стической ра- | Учитель Ру- ководитель ШМО Заместитель директора по УВР | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Принятие решений учителем о полноте освоения содержания | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | | | | боты учителя Аналитическая справка руководителя ШМО | | предметов учебного плана Руководитель ШМО: Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым Принятие управленческих решений: выявление проблем и корректировка рабочих программ педагогов Оказание методической помощи педагогам (при необходимости) Внесение изменений в ВШК (при необходимости) |
| | Ежегодно (сроки представлены в календарно учебном графике) | Промежуточная аттестация 1-4 классов (по всепредметам учебного плана) | Административная диагностические работы по формам, установленным в учебном плане (Форма оценки: 2-4 класс - бальная, 1 класс- безотметочное оценивание) | Тетради обучающихся Анализ диагностической работы учителя Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР | Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Учитель. | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Родители: Информация об освоении ребенком ООП НОО Заместитель руководителя: Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым Принятие управленческих решений (согласно Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации) |
| ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| <i>ОЦЕНКА-ПОДДЕРЖКА</i> | | | | | | |
| <i>Положение о системе оценивания, текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начальной школы</i> | | | | | | |
| <i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями</i> | | | | | | |
| <i>Положение о мониторинге образовательной деятельности</i> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|--|-----------------------------------|---|
| | Ежегодно Апрель-май | Итоговая диагностика для 1-3 классов (русский яз., математика, окружающий мир) | Стандартизованье КИМ ЦОКО (Форма оценки: уровневая) | Профиль ученика Профиль класса Анализ динамики результатов обучающихся педагогом | Эксперты Учитель | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Корректировка методов и приемов преподавания и учения Информация для учителя для: организации внутриклассного оценивания, оценки динамики достижений; коррекции рабочих программ; индивидуальной работы с семьей ребенка Ученик: Понимание своих возможностей Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя) Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым |
| | Ежегодно Апрель-май | Всероссийские проверочные работы* (русский яз., математика, окружающий мир) 4 классы | Стандартизованные КИМ ФИОКО (Форма оценки: уровневая) | Профиль/карт, а ученика Профиль/карта класса Портфолио ученика | Школьные эксперты, учитель | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Ученик: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Родители: Информация об освоении ребенком ООП НОО Заместитель руководителя: Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым Принятие управленческих решений: выявление проблем, внесение |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | изменений в планирование работ начальной школы (при необходимости) |
| МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| <p>познавательная сфера:</p> <p>1. Умение проводить классификацию и выделять признаки</p> <p>2. Умение сравнивать два множества по числу элементов</p> <p>3. Сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом</p> | Сентябрь | Стартовая диагностика для 1-х классов | Стандартизированные КИМ ЦОКО, Анкеты для учителя, родителей, Психологическая диагностика первоклассников (Формы оценки: уровневая) | Профиль ученика Профиль класса Матрицы результатов | Учитель | <p>Учитель: Определение стартовых возможностей обучающихся корректив рабочей программы педагога</p> <p>Ученик: Понимание своих стартовых возможностей Планирование собственной учебной деятельности (с помощью педагога)</p> |
| <p>1. Разные группы читательских умений: поиск общей информации; соотносить информацию; поиск явной и неявной информации; устанавливать последовательность событий; делать выводы, интерпретировать</p> <p>2. Регулятивные и коммуникативные умения: целеполагание, планирование, распределение функций их выполнение, контроль; участие в презентации, взаимодействие в группе, ориентация на</p> | Ежегодно Февраль – март Апрель – май | Краевые диагностические работы: Читательская грамотность Групповой проект 4 классы Итоговая диагностика 1-3 класс | Стандартизированные КИМ ЦОКО (Формы оценки: уровневая) | Профиль ученика Профиль класса | Учитель Заместитель директора по УВР | <p>Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Внесение корректив в процесс преподавания, планы по самообразованию</p> <p>Родители: Информация об освоении ребенком ООП НОО (метапредметные результаты)</p> <p>Заместитель руководителя: Сопоставление планируемого результата в ООП НОО с фактически достигнутым Принятие управленческих решений: выявление проблем, внесение изменений в планирование работ начальной школы (при необходимости)</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|
| партнера, лидера | | | | | | |
| ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| Сформированность гражданской идентичности, морально-этических суждений (нравственного потенциала) | Ежегодно (начало и конец учебного года) | Мониторинг 1-4 классы | Стандартизированная диагностика уровня воспитанности Н.П. Капустина: (Любознательность, прилежание, отношение к природе, я и школа, прекрасное в моей жизни), методика «Что такое хорошо и что такое плохо», | <p>Диагностический материал</p> <p>Анализ результатов диагностики психолога</p> <p>Анализ воспитательной работы классного руководителя, аналитическая справка заместителя директора по УВР</p> | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, творческая группа педагогов (классных руководителей) | <p>Учитель: Корректировка индивидуальной работы с учащимися и семьями Оценка динамики достижений Корректировка форм и способов воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности Выбор оптимального содержания</p> <p>Ученик: Понимание своих возможностей, личностного роста</p> <p>Заместитель руководителя: Выявление проблем, внесение изменений в планирование воспитательной работы начальной школы (при необходимости)</p> <p>ШМО: Обработанные данные анализируются на совещании МО классных руководителей, по необходимости корректировка плана ВР в классе, гимназии</p> <p>Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации</p> |
| Сформированность мотивации к учебной деятельности, самооценка | Ежегодно Сентябрь – 1 классы Апрель – май | Стартовая диагностика для 1-х классов Итоговая диа- | Диагностика ЦОКО, раздел «Индивидуально-личностные особенности» | <p>Аналитическая справка психолога</p> <p>Рекомендации</p> | Ученик педагог/ психолог/родитель | <p>Учитель: Корректировка индивидуальной работы с учащимися и семьями Оценка динамики достижений Корректировка форм и способов</p> |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|---|---|
| | 1-3 классы | гностика ЦОКО 1-3 классов | (мотивация, самооценка, тревожность и др.) | психолога родителям, педагогам | | воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности Выбор оптимального содержания Ученик: Понимание своих возможностей, личностного роста Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации |
| Сформированность социальной роли обучающихся | Ежегодно 1 раз в полугодие 1-4 классы | Мониторинг развития личности обучающихся 1-4 классы | Анкета «Я и моя семья», Методика «Неоконченные предложения» М.Ньюттена в модификации А.Б.Орлова | Аналитическая справка психолога Рекомендации психолога родителям, педагогам | Педагог- психолог Классные руководители | Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации Учитель – классный руководитель: Корректировка индивидуальной работы с учащимися и семьями Оценка динамики достижений Корректировка форм и способов воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности Ученик: Понимание своих возможностей, личностного роста |

ДОРОЖНАЯ КАРТА МОДЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Содержание оценки (Что оцениваем?) | Сроки/периодичность оценочных процедур (Когда оцениваем?) | Процедуры оценки (Как организовать?) | Инструмент оценки (Чем оцениваем? Какой формат оценки?) | Форма предъявления результатов (Где фиксируем?) | Субъекты оценки (Кто оценивает?) | Кем, как и зачем используются данные/результаты оценочных процедур? |
|--|--|---|---|---|---|--|
| ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| Академические успехи (освоение содержания программ) | ОЦЕНКА-КОНТРОЛЬ | | | | | |
| | <p><i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями.</i></p> <p><i>Положение о ВШК.</i></p> <p><i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</i></p> <p><i>Положение об индивидуальной образовательной программе.</i></p> | | | | | |
| | В течение учебного года | Текущий контроль учителя в 5-9 классах (по предметам учебного плана) | Стандартизированные работы в соответствии с УМК предмета (опрос, контрольная работа, тест, практическая работа, творческая работа и др.) (Форма оценки: бальная) | Тетради для проверочных работ обучающихся Классный журнал Электронный дневник | Учитель в соответствии с рабочей программой (график проведения текущего контроля) | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Принятие решений учителем о полноте освоения содержания предметов учебного плана. Коррекция методов и форм преподавания (при необходимости). Коррекция индивидуальной работы с обучающимися (при необходимости). |
| Ежегодно по окончании четверти | Административные контрольные работы в 5-9 классах | Административная контрольная работа по формам, тесты, текстовые задания и | Протоколы Анализ контрольной работы учителем Аналитическая | Учитель Руководитель | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Принятие решений учителем о полноте освоения содержания | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | сах по рус. языку и математике | др. формат ОГЭ (Форма оценки: балльная) | я справка руководителя ШМО, Заместителя руководителя по УВР Классный журнал Электронный дневник | ШМО Заместитель директора по УВР, методической работе | предметов учебного плана. Руководитель ШМО: Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым. Оказание методической помощи педагогам (при необходимости). Заместитель руководителя: Принятие управленческих решений: выявление проблем и корректировка рабочих программ педагогов. Оказание методической помощи педагогам (при необходимости). Внесение изменений в ВШК (при необходимости). |
| ОЦЕНКА-ПОДДЕРЖКА | | | | | |
| <p><i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями.</i></p> <p><i>Положение о мониторинге образовательной деятельности.</i></p> <p><i>Положение о ВШК.</i></p> | | | | | |
| Ежегодно сентябрь | Стартовые диагностические работы для 5-х классов (математика, русский язык, литература, биология, английский язык, география, история), 6 классов (обществознание), 7 классов | Нестандартизированные диагностические работы (тесты, текстовые задания и др.) (Форма оценки: балльная) | Тетради обучающихся Анализ результатов стартовой диагностики | Учитель Заместитель директора | Учитель: Определение стартовых возможностей обучающихся, корректировка рабочей программы педагога. Обучающийся: Понимание своих стартовых возможностей. Планирование собственной учебной деятельности (с помощью педагога). Заместитель директора: Проверяет, как результаты используются при составлении рабочих программ. |

| | | | | | |
|------------------|---|---|--------------------|-----------------------------------|---|
| | (информатика, физика), 8 классов (химия)) | | | | |
| Октябрь – ноябрь | КДР6 по читательской грамотности | КИМ (диагностическая работа (тесты, текстовые задания) с сайта ЦОКО | Анализ результатов | Учитель Рук. ШМО Краевые эксперты | Учитель: Определение возможностей обучающихся в освоении предметного содержания Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Корректировка методов и приемов преподавания и учения Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся; Ученик: Понимание своих возможностей Корректировка собственной учебной деятельности (с помощью педагога) Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым |
| Ноябрь – декабрь | КДР7 по математической грамотности | КИМ (диагностические работы (тесты, текстовые задания) с сайта ЦОКО | Анализ результатов | Учитель Рук. ШМО Краевые эксперты | Учитель: Определение возможностей обучающихся в освоении предметного содержания Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Корректировка методов и приемов преподавания и учения Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся; |

| | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---|
| | | | | | <p>Ученик: Понимание своих возможностей Корректировка собственной учебной деятельности (с помощью педагога) Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым</p> |
| Декабрь – январь | КДР8 по естественно-научной грамотности | КИМ (диагностические работы (тесты, текстовые задания) с сайта ЦОКО | Анализ результатов | Учитель Краевые эксперты | <p>Учитель: Определение возможностей обучающихся в освоении предметного содержания Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Корректировка методов и приемов преподавания и учения Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;</p> <p>Ученик: Понимание своих возможностей Корректировка собственной учебной деятельности (с помощью педагога) Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым</p> |
| Март – май | ВПр 5 кл. (история, биология, русский язык, математика), ВПр 6 кл. (русский язык, математика, общественно- | Стандартизированные КИМ ФИС ОКО (Форма оценки: уровневая) | Анализ результатов профилей Аналитическая справка | Учитель Рук. ШМО Федеральные эксперты | <p>Учитель: Определение возможностей обучающихся в освоении предметного содержания Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым Корректировка методов и приемов преподавания и учения</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | <p>научные предметы: история, обществознание (на основе случайного выбора), естественно-научные предметы: биология, география (на основе случайного выбора), ВПР 7 кл. (русский язык, математика, английский язык, общественно-научные предметы: история, обществознание, география (на основе случайного выбора), естественно-научные предметы: биология, физика (на основе случайного выбора), ВПР 8 кл. (русский язык, математика, общественно-научные пред-</p> | | | | <p>Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся; Ученик: Понимание своих возможностей Корректировка собственной учебной деятельности (с помощью педагога) Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым</p> |
|--|---|--|--|--|---|

| | | | | | |
|------------------|---|---|---|---------------------------------------|---|
| | меты: история, обществознание, география (на основе случайного выбора), естественно-научные предметы: биология, физика, химия (на основе случайного выбора) | | | | |
| непрерывно | Текущее формирующее оценивание (все предметы учебного плана и плана внеурочной деятельности) | Техники и методики формирующего оценивания (критериальное оценивание) (Форма оценки: уровневая) | Лист оценки уровня сформированности предметных УУД) Рефлексивный портфолио обучающегося | Учитель Обучающийся | Учитель: Определение возможностей обучающегося в освоении предметного содержания. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов преподавания и учения. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. |
| 1 раз в год март | Пробный экзамен в 9-х классах в | Демонстрационные варианты ОГЭ; КИМ ОГЭ | Протокол учителя Анализ работ учителя | Учитель Обучающийся Заместитель | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|---|--|-------------------|---|
| | | формате ОГЭ по математике, русскому языку и предметам повывбору | прошлых лет;КИМ с сайта ФИПИ | лем Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР Рефлексивный портфолио обучающихся | директора по УВР | достигнутым. Корректирует образовательную деятельность. Использует результаты для индивидуальной работы. Обучающийся: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым и планирует деятельность по корректировке вместе с учителем. Родители: Информация об освоении ребенком ООП. Заместитель руководителя: Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым. Принятие управленческих решений: выявление проблем, внесение изменений в планирование работы основной школы (при необходимости). |
| МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| <i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями.</i> | | | | | | |
| <i>Положение о мониторинге образовательной деятельности.</i> | | | | | | |
| <i>Положение о ВШК.</i> | | | | | | |
| <i>Положение о внеурочной деятельности.</i> | | | | | | |
| Метапредметные понятия и термины | | | | | | |
| Процесс Явление Общее Частное Причина Следствие Закономерность Тенденция | апрель - май | Письменный опрос | Определение понятий (Форма оценки: уровневая) | Рефлексивный портфолио обучающихся | Педагог -психолог | Обучающийся: Понимание личностного роста. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ реко- |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|--|---|
| Объект Субъект Анализ Синтез Гипотетический Вероятностный | | | | | | мендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Личностные УУД | | | | | | |
| Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: – индивидуального стиля познавательной деятельности; эффективной комму-никации; | Ежегодно май | Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития | | Рефлексивный портфолио обучающихся / Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося) результата освоения метапредметных (личностных) УУД. Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР (май) | Классный руководитель Педагог - психолог Зам. директора по УВР | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Классный руководитель: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. Заместитель руководителя: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно-воспитательной работы(при необходимости). плана ВР в классе, школе. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Регулятивные УУД | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---|--|--|
| <p><u>Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности.</u></p> <p>Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;</p> <p>Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией;</p> <p><u>Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха.</u></p> | <p>Ежегодно - май</p> | <p>Встроенное педагогическое наблюдение</p> | <p>Педагогическое наблюдение, защита ИП (Форма оценки: уровневая)</p> | <p>Рефлексивный портфолио обучающихся . Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося) результата освоения метапредметных (регулятивных) УУД (оценивание ИП)</p> | <p>Классный руководитель Зам. директора по УВР (май)</p> | <p>Классный руководитель: Определение возможностей обучающегося в освоении коммуникативных УУД. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов преподавания и учения.</p> <p>Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> <p>Родитель: Понимание личностного роста ребенка в динамике.</p> <p>Заместитель руководителя: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно-воспитательной работы (при необходимости).</p> |
| Познавательные УУД | | | | | | |
| <p>Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.</p> <p>Умение осознанно использовать речевые средства.</p> <p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-</p> | <p>Ежегодно 1 раз в конце года</p> | <p>Комплексная контрольная работа на основе текста</p> | <p>Комплексная работа в формате проверочной работы для диагностики метапредметных (познавательных) умений (Форма</p> | <p>Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося) результата освоения метапредметных (познавательных) умений</p> | <p>Классный Советник Зам. директора по УВР</p> | <p>Учитель/ классный руководитель: Определение возможностей обучающегося в освоении познавательных УУД. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов преподавания и учения.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| <p>познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Формирование и развитие компетентности в области ИКТ</p> <p><u>Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров.</u></p> <p>Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы. Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач</p> | | <p>Оценка результатов проекта по информатике или технологии</p> | <p>оценки: уровневая)</p> | <p>ых) УУД</p> | | <p>Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> <p>Родитель: Понимание личностного роста ребенка в динамике.</p> <p>Заместитель руководителя: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно-воспитательной работы (при необходимости).</p> |
| Коммуникативные УУД | | | | | | |
| <p>Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в дискуссии; – развитие опыта презентаций; – создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного | <p>1 раз в год февраль или Апрель (предзащита или защита ИП, ГП)</p> | <p>ИП Текущий диагностический контроль по русскому языку Наблюдение за ходом работы обуча-</p> | <p>Предзащита и защита ИП (Форма оценки: уровневая)</p> | <p>Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося) результата освоения метапредметных</p> | <p>Классный советник Зам. Директора по УВР</p> | <p>Классный руководитель: Определение возможностей обучающегося в освоении коммуникативных УУД. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов</p> |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---|--|
| <p>стилей; – использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы <u>Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение.</u></p> | | <p>ющегося в группе</p> | | <p>(коммуникативных) УУД (при защите и защите ИП) Рефлексивный портфолио обучающегося</p> | <p>преподавания и учения. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Родитель: Понимание личностного роста ребенка в динамике. Заместитель руководителя: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно-воспитательной работы (при необходимости).</p> |
|--|--|-------------------------|--|---|--|

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|---|---|--|--|
| | <p><i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями. Положение о мониторинге образовательной деятельности</i></p> | | | | | |
| <p>Сформированность гражданской идентичности, морально-этических суждений (нравственного потенциала).</p> | <p>На конец учебного года</p> | <p>Диагностика</p> | <p>Диагностика М.И. Шиловой. (Долг и ответственность, бережливость, ответственное отношение к учебе, отношение к собственному труду, коллективизм и товарищество, доброта и отзывчивость, чест-</p> | <p>Анализ ВР классного руководителя, аналитическая справка зам. директора по ВР</p> | <p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, творческая группа педагогов (классных руководителей)</p> | <p>Классный советник: Корректировка индивидуальной работы с обучающимися и семьями. Оценка динамики достижений. Корректировка форм и способов воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности. Обучающийся: Понимание своих возможностей, личностного роста. Заместитель руководителя по ВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|---|--|---|
| | | | ность и справедливость, простота и скромность, культурный уровень) | | | воспитательной работы (при необходимости). ШМО: Обработанные данные анализируются на совещании МО классных руководителей, по необходимости корректировка плана ВР в классе, школе. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность мотивации к учебной деятельности, самооценка. | На начало и конец учебного года 5 классе и на конец учебного года 6-9 классе | Диагностика | Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой (Е.И. Даниловой) (5-6кл); Диагностика учебной мотивации Калинина Н.В., Лукьянова М.И. (7-9кл); опросник «Отношение к предметам»; Изучение общей самооценки (методика Г.Н. Казанцевой) (5-9кл) | Аналитическая справка, рекомендации психолога | Обучающийся-педагог/ психолог-родитель | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|---|---------------------------------------|--|
| Сформированность эмоционально-личностной сферы. | На начало и конец учебного года в 5 классе и на конец учебного года в 6-9 классе | Диагностика | Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса | Аналитическая справка, рекомендация психолога | Обучающийся-педагог/психолог-родитель | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность ценностно-смысловой организации личности. | На конец 5-9 класса | Диагностика | Самодиагностика «Какая у тебя воля?» (5-6кл) Методика исследования волевой организации личности (7-9кл) | Аналитическая справка, рекомендация психолога | Обучающийся-педагог/психолог-родитель | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность основных коммуникативных умений. | На конец 5-9 класса | Диагностика | Тест для определения индекса групповой сплоченности Сишора (5-6кл) Тест КОС (коммуникативно-организаторские способ- | Аналитическая справка, рекомендация психолога | Обучающийся-педагог/психолог-родитель | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|--|---|
| | | | ности) (7-9кл) | | | работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
|--|--|--|----------------|--|--|---|

ДОРОЖНАЯ КАРТА МОДЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дорожная карта модели системы оценки качества достижения образовательных результатов среднего общего образования

| Содержание оценки (Что оцениваем?) | Сроки/периодичность оценочных процедур (Когда оцениваем?) | Процедуры оценки (Как организовать?) | Инструмент оценки (Чем оцениваем? Какой формат оценки?) | Форма предъявления результатов (Где фиксируем?) | Субъекты оценки (Кто оценивает?) | Кем, как и зачем используются данные/результаты оценочных процедур? |
|--|---|--|---|--|---|---|
| ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| Академические успехи (освоение содержания программ) | ОЦЕНКА-КОНТРОЛЬ | | | | | |
| | <i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями.</i> | | | | | |
| | <i>Положение о ВШК.</i> | | | | | |
| <i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</i> | | | | | | |
| <i>Положение об индивидуальной образовательной программе.</i> | | | | | | |
| | В течение учебного года | Текущий контроль учителя в 10-11 классах (по предметам учебного плана) | Стандартизированные работы в соответствии с УМК предмета (опрос, контрольная работа, тест, практическая работа, творческая работа и др.) (Форма оценки: балльная) | Тетради для проверочных работ обучающихся Классный журнал | Учитель в соответствии с рабочей программой (график проведения текущего контроля) | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Принятие решений учителем о полноте освоения содержания предметов учебного плана. Корректировка методов и форм преподавания (при необходимости). Корректировка индивидуальной работы с обучающимися (при необходимости). |
| | По окончании полугодия (зимняя (декабрь) и летняя (май) ЗЭС) – 10 классы, во II и IV ч (осенняя (ноябрь) и весенняя (апрель) ЗЭС) – 11 классы | Административные контрольные работы в 10 - 11 классах по профильным предметам, русскому языку и математике | Административная контрольная работа (Форма оценки: балльная) | Протокол учителя Анализ контрольной работы учителем Зачетная книжка Аналитическая справка руководителя ШМО, заместителя руководителя по УВР | Учитель Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР, МР | Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Принятие решений учителем о полноте освоения содержания предметов учебного плана. Руководитель ШМО: Со- |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|
| | | | | Классный журнал | | <p>поставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым. Оказание методической помощи педагогам (при необходимости).</p> <p>Заместитель руководителя УВР и МР: Принятие управленческих решений: выявление проблем и корректировка рабочих программ педагогов. Оказание методической помощи педагогам (при необходимости). Внесение изменений в ВШК (при необходимости).</p> |
| Ежегодно (сроки представлены в календарном учебном графике) | Промежуточная аттестация (по всем предметам учебного плана) | Административная контрольная работа по математике и русскому языку, по всем остальным учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана и учебным предметам, курсам части учебного плана - дифференцированный зачет (Форма оценки: бальная) | Тетради обучающихся Протокол учителя по русскому языку и математике Сводная ведомость результатов ПА по всем предметам УП Анализ контрольной работы учителем Аналитическая справка руководителя ШМО, заместителя руководителя по УВР Классный журнал Рефлексивный портфолио обучающегося/ИОП | Учитель Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР | <p>Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> <p>Родители: Информация об освоении ребенком ООП.</p> <p>Руководитель ШМО: Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым.</p> <p>Заместитель руководителя по УВР: Принятие управленческих решений.</p> | |
| Ежегодно в мае – июне 11 класса | ГИА (по математике и русскому языку, предметам | Контрольно измерительные материалы ЕГЭ (Форма оценки: | Анализ результатов учителем Аналитическая справ- | Учитель Руководитель ШМО | <p>Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| | | по выбору) | бальная) | ка руководителя ШМО, заместителя руководителя по УВР | Заместитель директора по УВР | Руководитель ШМО: Составление планируемого результата с фактически достигнутым. Заместитель руководителя по УВР: Принятие управленческих решений. Планирование работы на следующий учебный год. |
| ОЦЕНКА-ПОДДЕРЖКА | | | | | | |
| <i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями.</i> | | | | | | |
| <i>Положение о мониторинге образовательной деятельности.</i> | | | | | | |
| <i>Положение о ВШК.</i> | | | | | | |
| <i>Положение об индивидуальной образовательной программе.</i> | | | | | | |
| Ежегодно сентябрь | Стартовая диагностическая работа для 10-х классов (русский язык, математика) | Стандартизированные диагностические работы (тесты, текстовые задания и др.) (Форма оценки: балльная) | Тетради обучающихся Анализ результатов стартовой диагностики учителем Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР | Учитель Заместитель директора по УВР | Учитель: Определение стартовых возможностей обучающихся, корректировка рабочей программы педагога. Обучающийся: Понимание своих стартовых возможностей. Планирование собственной учебной деятельности (с помощью педагога). Заместитель директора по УВР: Проверяет, как результаты используются при составлении рабочих программ. | |
| непрерывно | Текущее формирующее оценивание (все предметы учебного плана и плана внеурочной деятельности) | Техники и методики формирующего оценивания (критериальное оценивание) (Форма оценки: урочная) | Лист оценки уровня сформированности предметных УУД Рефлексивный портфолио обучающегося/ИОП | Учитель Обучающийся | Учитель: Определение возможностей обучающегося в освоении предметного содержания. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| | | | | | | <p>приемов преподавания и учения.</p> <p>Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> |
| 1 раз в год декабрь и январь | Пробные экзамены в 11-х классах в формате ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору | Демонстрационные варианты ЕГЭ; КИМ ЕГЭ прошлых лет; КИМ с сайта ФИПИ (Форма оценки: балльная) | Протокол учителя Анализ работ учителем Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР Рефлексивный портфолио обучающихся/ИОП | Учитель Обучающийся Заместитель директора по УВР | <p>Учитель: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректирует образовательную деятельность. Использует результаты для индивидуальной работы.</p> <p>Обучающийся: Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым и планирует деятельность по корректировке вместе с учителем.</p> | |
| Ежегодно март - апрель | Всероссийские проверочные работы | Стандартизированные КИМ (Форма оценки: уровневая) | Анализ результатов профилей Аналитическая справка | Учитель Краевые эксперты | <p>Родители: Информация об освоении ребенком ООП.</p> <p>Заместитель руководителя по УВР:</p> <p>Сопоставление планируемого результата в ООП (РП) с фактически достигнутым. Принятие управленческих решений: выявление проблем, внесение изменений в планирование работы стар-</p> | |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------|---|---|--|---|
| | | | | | | шей школы (при необходимости). |
| МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
| <i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями. Положение о мониторинге образовательной деятельности. Положение о ВШК. Положение об индивидуальном проекте обучающегося старшей школы. Положение об индивидуальной образовательной программе. Положение о внеурочной деятельности.</i> | | | | | | |
| Метапредметные понятия и термины | | | | | | |
| Индивид Личность Духовное (волевое) Душевное (психическое) Сознание Самосознание Детерминация Интеграция Дифференциация Экстраполяция Система Синергия | 1 раз в год (апрель - май) | Письменный опрос | Определение понятий (Форма оценки: уровневая) | Рефлексивный портфолио обучающихся/ ИОП | Педагог - психолог | Обучающийся: Понимание личностного роста. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Личностные УУД | | | | | | |
| Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: | | | | | | |
| – выбора жизненной стратегии, построения карьеры; – средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества; | Ежегодно январь, май | ИОП старшеклассника | Педагогическое наблюдение, мониторинг ИОП старшеклассника (Форма оценки: уровневая) | Рефлексивный портфолио обучающихся/ ИОП Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося) Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР (май) | Классный советник Педагог - психолог Зам. директора по УВР | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Классный советник: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал |

| | | | | | | |
|---|------------|--|---|----------------------------------|--|---|
| | | | | | | <p>для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями.</p> <p>Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации.</p> <p>Заместитель руководителя по УВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно - воспитательной работы (при необходимости).</p> |
| <p>– морального выбора;</p> <p>– взаимоотношения полов, создания семьи;</p> <p>– готовности к активной гражданской практике; российской идентичности;</p> <p>– отношения к религии как форме мировоззрения.</p> | непрерывно | В рамках классных часов, внеурочной деятельности | Педагогическое наблюдение, тестирование | Анализ ВР классного руководителя | Классный советник, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, творческая группа педагогов (классных руководителей) | <p>Классный советник: Корректировка индивидуальной работы с обучающимися и семьями. Корректировка форм и способов воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей, личностного роста.</p> <p>Родитель: Понимание личностного роста ребенка в динамике.</p> <p>Заместитель руководителя по ВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование воспитательной работы (при необходимости).</p> <p>ШМО: Обработанные данные анализируются на</p> |

| | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------|--|--|---|--|
| | | | | | | <p>совещании МО классных руководителей, по необходимости корректировка плана ВР в классе, школе.</p> <p>Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями.</p> <p>Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации.</p> |
| Регулятивные УУД | | | | | | |
| <p>Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности.</p> <p>Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач.</p> <p>Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные</p> | Ежегодно январь, май | ИП, ИОП старшеклассника | Педагогическое наблюдение, мониторинг ИОП старшеклассника, защита ИП (Форма оценки: уровневая) | <p>Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося)</p> <p>Лист оценки уровня сформированности УУД</p> <p>Рефлексивный портфолио обучающихся/ИОП</p> <p>Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР (май)</p> | <p>Классный советник</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог - психолог</p> | <p>Классный советник: Определение возможностей обучающегося в освоении коммуникативных УУД. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов преподавания и учения. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> <p>Родитель: Понимание личностного роста ребенка</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>стратегии в различных ситуациях. <u>Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха.</u></p> | | | | | | <p>в динамике. Заместитель руководителя по УВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно - воспитательной работы (при необходимости). Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Познавательные УУД

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| <p>Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Владение языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. Готовность и способность к самостоятельной ин-</p> | <p>Ежегодно 1 раз в год (конец 10 и 11 класса)</p> | <p>Комплексная проверочная работа на основе текста</p> | <p>Комплексная работа в формате проверочной работы для диагностики метапредметных (познавательных) умений (Форма оценки: уровневая)</p> | <p>Протокол классного руководителя Рефлексивный портфолио обучающихся/ ИОП Аналитическая справка заместителя руководителя по УВР (май)</p> | <p>Классный советник Зам. директора по УВР</p> | <p>Учитель/ классный советник: Определение возможностей обучающегося в освоении познавательных УУД. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов преподавания и учения. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соот-</p> |
|--|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>формационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.</p> <p>Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p>Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров.</p> | | | | | | <p>несение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> <p>Родитель: Понимание личностного роста ребенка в динамике.</p> <p>Заместитель руководителя по УВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно - воспитательной работы (при необходимости).</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|--|
| <p>Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.</p> <p>Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p> | | | | | | |
| Коммуникативные УУД | | | | | | |
| <p>Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устойчивые навыки презентаций; – владение всеми функциональными стилями; | <p>1 раз в год февраль или апрель (предзащита или защита ИП)</p> | <p>ИП</p> | <p>Предзащита и защита ИП (Форма оценки: уровневая)</p> | <p>Лист оценки уровня сформированности УУД Мониторинговая карта обучающихся (обучающегося) Рефлексивный портфолио обучающегося/ ИОП Аналитическая справка заместителя руко-</p> | <p>Классный советник Зам. директора по УВР Педагог - психолог</p> | <p>Классный советник: Определение возможностей обучающегося в освоении коммуникативных УУД. Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым. Корректировка методов и приемов преподавания и учения. Оценка динамики индивидуальных образова-</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|--|---|
| <p>– владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности. Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции. <u>Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение.</u></p> | | | | <p>водителя по УВР (май)</p> | | <p>тельных достижений обучающихся.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей. Корректировка собственной деятельности (с помощью педагога, родителя). Соотнесение планируемого результата с фактически достигнутым.</p> <p>Родитель: Понимание личностного роста ребенка в динамике.</p> <p>Заместитель руководителя по УВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование учебно - воспитательной работы (при необходимости).</p> <p>Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации.</p> |
|---|--|--|--|------------------------------|--|---|

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|---|--|--|
| | <p><i>Положение о внутренней системе оценки качества образования с приложениями.</i> <i>Положение о мониторинге образовательной деятельности.</i></p> | | | | | |
| <p>Сформированность гражданской идентичности, морально-этических суждений (нравствен-</p> | <p>На конец учебного года</p> | <p>Диагностика</p> | <p>Диагностика П. В. Степанова, (Отношение подростка к семье, к Отечеству, долг и ответствен-</p> | <p>Анализ ВР классного руководителя, аналитическая справка зам. директора по ВР</p> | <p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, творческая</p> | <p>Классный советник: Корректировка индивидуальной работы с обучающимися и семьями. Оценка динамики достижений.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|---|---|--|
| ного потенциала). | | | ность, к земле (природе), к труду, к миру, к культуре, к своему духовному «Я», к своему душевному «Я», к человеку как Иному и др.) | | группа педагогов (классных руководителей) | <p>Корректировка форм и способов воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>Обучающийся: Понимание своих возможностей, личностного роста.</p> <p>Заместитель руководителя по ВР: Выявление проблем, внесение изменений в планирование воспитательной работы (при необходимости).</p> <p>ШМО: Обработанные данные анализируются на совещании МО классных руководителей, по необходимости корректировка плана ВР в классе, школе.</p> <p>Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/ групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ рекомендаций педагогам, родителям, администрации.</p> |
| Сформированность мотивации к учебной деятельности. | На начало и конец учебного года в 10 классе и на конец учебного года в 11 классе | Диагностика | Методика «Оценка уровня школьной мотивации» (Е. Лепешова) | Аналитическая справка, рекомендации психолога | Обучающийся-педагог/ психолог-родитель | <p>Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике.</p> <p>Педагог: Диагностический материала для выстраивания педагогической деятельности.</p> <p>Психолог: Диагностиче-</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|------------------------------|---|
| | | | | | | ский материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность эмоционально-личностной сферы. | На начало и конец учебного года в 10 классе и на конец учебного года в 11 классе | Диагностика | Методика Г.Айзенка «Самооценка психических состояний» | Аналитическая справка, рекомендации психолога | Обучающийся-педагог-психолог | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность ценностно-смысловой организации личности. | На начало 10 класса и конец 11 класса | Диагностика | Методика ВОЛ (волевая организация личности) | Аналитическая справка, рекомендации психолога | Обучающийся-педагог-психолог | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------|--|---|------------------------------|---|
| | | | | | | обучающимися или семьями. Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность основных коммуникативных умений. | На начало 10 класса и конец 11 класса | Диагностика | Тест КОС (коммуникативно-организаторские способности) | Аналитическая справка, рекомендации психолога | Обучающийся-педагог-психолог | Обучающийся /родитель: Понимание личностного роста в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
| Сформированность КОГНИТИВНЫХ процессов и особенностей обучающихся в сети | На начало и конец 10,11 класса | Диагностика | Диагностика А. А. Герасимова, А. Б. Холмогорова (предпочтение онлайн общению, регуляция настроения в сети, негативные последствия) | Аналитическая справка, рекомендации психолога | Обучающийся-педагог-психолог | Обучающийся /родитель: Понимание интернет-зависимости в динамике. Педагог: Диагностический материал для выстраивания педагогической деятельности. Психолог: Диагностический материал для выстраивания индивидуальной/групповой работы с обучающимися или семьями. Подготовка предложений/ |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | рекомендаций педагогам, родителям, администрации. |
|--|--|--|--|--|--|---|

Условные обозначения: ФГОС СОО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, УУД – универсальные учебные действия, ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования, ЗЭС – зачетно – экзаменационная сессия, ПА – промежуточная аттестация, ПЭ – пробные экзамены, ВПР – всероссийские проверочные работы, ИОП – индивидуальная образовательная программа, ИП – индивидуальный проект

Мониторинг личностного развития обучающихся

| № | Диагностируемое личностное качество | Показатель сформированности | Предмет мониторинга по показателю | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность процедур мониторинга |
|---|--|---|---|---|--|---|
| 1 | Сформированность личностных УУД | Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации (см. приложение 4 к Положению о ВСОКО) | Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации | Встроенное наблюдение | Классный руководитель, тьютор | В течение года, в рамках классных часов |
| 2 | Сформированность активной гражданской позиции; российская идентичность | Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Встроенное наблюдение. Тестирование | Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин | Ежегодно, в конце учебного года |
| | | Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России | Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России | Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение | Педагог-психолог | |
| | | Социально-культурный опыт обучающихся | Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|--|---|
| 3 | Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения | Понимание обучающимися собственных профессиональных склонностей и способностей | Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях обучающихся | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании обучающимися 7–8-го классов). Второй раз – по окончании уровня основного общего образования |
| | | Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | |
| | | Опыт выполнения обучающимися проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю | Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | |
| 4 | Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Освоение обучающимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак | Опрос | Педагог-психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе | Ежегодно, в конце учебного года |
| | | Опыт выполнения обучающимися проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака | Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории своего | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | Ежегодно, в конце учебного года |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---------------------------------|
| | | | народа | | | |
| 5 | Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду | Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках | Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены | Статистический учет. Отзыв классного руководителя | Классный руководитель, тьютор | Ежегодно, в конце учебного года |
| 6 | Сформированность ценностного отношения к труду | Демонстрация уважения к труду как способу самореализации | Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера | Отзыв классного руководителя | Классный руководитель, тьютор | Ежегодно, в конце учебного года |
| 7 | Сформированность основ экологической культуры | Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту | Освоение понятий экологического содержания Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося | Опрос. Статистический учет | Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором | Ежегодно, в конце учебного года |

Образец справки по результатам ВШК

Справка
по итогам проведения внутришкольного контроля

(предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с «_____» по «_____» 20_____ г.

Вид контроля:
_____.

Результаты контроля

Контроль реализации программы формирования / развития УУД основной образовательной программы (указывается уровень общего образования, название образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям: содержание программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2) и уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Содержание программы

Таблица 1. Предмет и результаты контроля по содержанию Программы формирования / развития УУД

| Предмет контроля | Результаты |
|--|---|
| Соответствие структуры программы формирования/ развития УУД требованиям ФГОС начального общего образования | Соответствует / не соответствует /соответствует при условии корректировки |
| Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ОВЗ, ООП ООО, ООП СОО, СОП | Соответствует / не соответствует /соответствует при условии корректировки |
| Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП: НОО, ООО, СОО | Да / Нет |
| Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению обучающимися планируемых результатов программы НОО, ООО, СОО | Да / Нет |
| Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП: НОО, ООО, СОО | Да / Нет / Частично |
| Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закреплённые программой результаты | Да / Нет / Частично |
| Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП: НОО, ООО, СОО | Да / Нет / Частично |

| | |
|--|--|
| Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты | Да / Нет / Частично |
| В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений | Да / Нет |
| Оценочные материалы разработаны и приложены к программе | Да / Нет |
| Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программы | Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки |

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает (*дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно*).

Выполнение программы

Таблица 2. Предмет и результаты контроля по выполнению Программы формирования / развития УУД

| Предмет контроля | Результаты |
|---|------------|
| Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования УУД, проведены | Да / Нет |
| Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса | Да / Нет |
| Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены | Да / Нет |

Анализ содержания данных, представленных в таблице 2, показывает (*дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно*).

Выводы:

1. Положительные эффекты: (*перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры*)
2. Недочеты в содержании программы: (*перечислить с комментарием причин и возможности их устранения*).
3. Факты невыполнения программы: (*перечислить с комментарием причин и возможности их восполнения*).

Рекомендации / Меры по итогам контроля (*выбрать нужное*):

1. Провести в срок до « _____ » _____ 20__ года:
- б плановый тематический контроль (*указать предмет контроля*);

7 экспертизу документов (указать каких).

2. _____
(иное)

Справка подготовлена: _____
(Ф. И. О., должность)

(подпись)

Со справкой ознакомлен(ы): _____
(Ф. И. О., должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.