

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 города Шарыпово»  
МАОУ СОШ № 8 г. Шарыпово

---

Адрес: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово,  
3-й микрорайон, д.32, тел. 8 (39153) 3-07-72, E-mail: maou8shkola32@mail. ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета с  
учётом мнения Управляющего совета и  
совета обучающихся

Протокол № 1  
от "30" 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СОШ №8

  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
№ 236  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от "30" \* 08 \* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300 – 1, (изменения от 18 июля 2011г.), Гражданским кодексом Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г., № 14 – ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001г., № 146 – ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006г., № 230 – ФЗ (с изменениями от 01 января 2012г.), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998г., № 145 – ФЗ (с изменениями от 01 января 2012г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706, Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821 – 10 («Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»), Уставом МАОУ СОШ № 8.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**«Заказчик»** - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

**«Потребитель»** - гражданин, получающий образовательные услуги лично;

**«Исполнитель»** - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Шарыпово (далее - Школа), регламентирует образовательные отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.4 Настоящее Положение распространяется на платные образовательных услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные услуги, работниками Школы.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.7. Отношения, возникающие между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы,

содержащими нормы, регулирующие возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.8. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах школы, договоре об образовании, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах Школы, договоре об образовании, применяются нормы действующего законодательства.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.10. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платные услуги предоставляются Заказчикам (Потребителям) в структурном подразделении, расположенном по адресу: г. Шарыпово, 3 микрорайон, дом 32, на основании лицензии серия 24ЛО1 № 0000407, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края на срок бессрочно.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов Заказчиков и Потребителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования.

#### 2.2. Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- приобщение детей к новому социальному опыту с использованием иностранного языка.

2.3. Школа самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

2.4. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

2.5. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых обучающемуся Школой образовательных услуг.

2.6. Платные образовательных услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Отказ Заказчика (Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Школа проводят дополнительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставление услуг, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

3.2. До заключения договора Школа:

3.2.1. предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.2.2. доводит до Потребителя информацию путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- сведения о наличии лицензии на ведение образовательной деятельности;

(сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего);

- уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика (Потребителя), порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

3.3. Школа по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- Устав Школы;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя Школы;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг;

- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот.

## **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **4.1. Школа:**

4.1.1. - обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком (Потребителем), проживающим в любом микрорайоне г. Шарыпово;

4.1.2. не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между Школой и Заказчиком (Потребителем) о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика (Потребителя);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Школы, Заказчика и обучающегося;

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, форма обучения, перечень (виды) образовательных услуг их полная стоимость и порядок оплаты;

- сроки оказания образовательных услуг;

- порядок изменения и расторжения договора; - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у Заказчика (Потребителя).

4.5. Договор от имени Школы подписывается директором Школы .

4.6. Договор является отчетным документом, и храниться в Школе не менее 5 лет.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ШКОЛОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

5.1. Школа оказывает на договорной основе следующие виды платных дополнительных услуг в сфере образования:

- художественно-эстетическое;

- хореография и ритмика;

- музыкальное искусство;

- декоративно-прикладное искусство;

- изобразительное искусство;

- естественнонаучное;

- спортивное;

5.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, обучения в

школе 2 - 3 уровня, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты Школы или иных образовательных учреждений.

5.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях школы и зданиях дошкольного отделения школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Школы.

5.4. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым исполнителем расписанием занятий текущего учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул).

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. К освоению общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2. В группы системы платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.3. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет Координатор системы платных образовательных услуг Школы.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

6.5. Изданию приказа о приеме обучающихся на обучение предшествует заключение договора об образовании.

6.6. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей заказчиков, требований санитарных норм и правил и может составлять от 1 до 15 человек.

6.7. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению Координатора дополнительного платного образования, утверждается приказом директора Школы.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

7.2. Директор Школы:

– принимает решение об организации платных образовательных услуг;

- утверждает дополнительное штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школе, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на координатора платных образовательных услуг Школы.

#### 7.4. Координатор платных образовательных услуг Школы:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль над своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных образовательных услуг.



## **8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный счет Школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школой;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

8.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в Школе, утвержденным директором Школы.

8.3. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится с учетом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного Учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учетом квалификации.
- оплату за пользование коммунальными услугами,
- развитие МТБ Школы,
- прочие расходы.

8.4. Распределение накладных расходов на каждый вид услуг производится пропорционально доходу, полученному на каждый вид услуги.

8.5. Расчет заработной платы учителя. Работающего в системе платных образовательных услуг Школы производится из расчета стоимости ученико - часа или установления окладной системы и ежегодно утверждается приказом директора Школы.

8.6. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

8.7. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и Школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется за период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другими причинами не оплачиваются.

8.8. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включает в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (больничный лист) и начисления отпускных.

8.9. Оплата труда работникам Школы привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет работника в Сбербанке России, через отделение банка, обслуживающего Школу.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее положение утверждается Директором Школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Школы.

9.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы .

9.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор и Управляющий совет Школы.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно – правовыми актами.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов Управляющего Совета, представительных органов работников Педагогического совета, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

10.2. .Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего Совета Школы и указанных в п. 10.1. представительных органов, органов самоуправления.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя Школы.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.