

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» города Шарьпово
МАОУ СОШ № 8 г. Шарьпово

Адрес: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарьпово,
3-й микрорайон, д.32, тел. 8 (39153) 3-07-72, E-mail: maou8shkola32@mail. ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета с
учётом мнения Управляющего совета и
совета обучающихся

Протокол № 1
от "31" 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №8



Приказ № 162/11
от "01" 09 2021г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Шарьпово (далее - Школа) разработан в соответствии с ч. 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Школы.

1.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 20 от 17 января 2019г. «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее обучающиеся, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательные программы.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в Школу обучающихся на обучение по основным образовательным программам обеспечивает приём в школу обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплены Школа (далее закрепленная территория).

2.4. Преимущественным правом при зачислении в Школу пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой: Микрорайон – 3, квартал Юго-Западный: улицы Привольная и Короткая.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.9. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.12. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.13. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.14. Для зачисления в Школу родителям (законным представителям) обучающегося необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.15. Школа при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.16. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается на основании Положении о промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.21. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.23. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме детей для получения общего образования в Школе, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельными видами искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы распоряжение Администрации города Шарыпово «О закреплении территорий муниципального образования города Шарыпово Красноярского края за муниципальными образовательными учреждениями», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. (Приложение №1)

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. В 1-й класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев на 1-е сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) в первый класс Школа может, с разрешения Учредителя, принимать детей в более раннем или позднем возрасте.

3.7. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.11. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов Управляющего Совета, представительных органов работников Педагогического совета, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Управляющего Совета Школы и указанных в п. 4.1 представительных органов, органов самоуправления.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1, и утверждаются приказом руководителя Школы.

4.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Директору МАОУ СОШ № 8
А.Г. Агарковой

от _____
проживающей (его) по адресу

тел. дом. _____

тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) дочь
(сына) _____

— Дата/рожд. _____ в _____ класс

Место рождения _____

Сведения о родителях:

Мама (Ф.И.О.) _____

Дата рождения, место рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Папа (Ф.И.О.) _____

Дата рождения, место рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Сведения о семье:

Семья полная (неполная) _____

Количество детей в семье _____

Из них несовершеннолетних _____

Сведения о ребенке:

Родной язык - _____ Гражданство - _____

Медицинский полис _____

(серия, №, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____

Адрес (регистрация) _____

Адрес (фактического проживания) _____

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен(а) с :

— Уставом учреждения;

— Лицензией на право ведения образовательного деятельности;

- Основным образовательными программами, реализуемыми школы;
- Свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №8;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся.

Подпись _____

Даю своё согласие/не согласия на обработку моих персональных и данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в 1-й класс

в МАОУ СОШ № 8 г. Шарыпово

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Перечень документов для зачисления в 1-й класс:

№	Вид документа	Подпись ответственного лица за прием документов
1	Паспорт с регистрационным номером.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.	

Контактные телефоны для получения информации: 8 (39153)30-7-72

Директор МАОУ СОШ №8
(Ф.И.О.) _____

МП