

УТВЕРЖДЕН
Приказом руководителя
Управления образованием
Администрации
города Шарыпово

от « 11 » 12 2015 г. № 77



У с т а в

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
города Шарыпово**

(Новая редакция)

Принят в новой редакции
собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 07.09.2015г.

город Шарыпово 2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	7
Глава 3. Управление Учреждением.....	10
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	18
Глава 5. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения.....	22
Глава 6. Локальные нормативные акты Учреждения.....	23
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	23
Глава 8. Заключительные положения.....	25

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» создано на основании распоряжения Администрации города Шарыпово от 21.09.2010 № 2041 « О создании муниципальных автономных учреждений» путем изменения типа, существующего МОУ СОШ № 8 (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием «город Шарыпово Красноярского края» для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий в сфере образования.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Шарыпово осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.4. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.7 Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Шарыпово.

1.8. Сокращенное наименование - МАОУ СОШ № 8 города Шарыпово.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.10. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, д.20

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения);
- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

1.15. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Адрес местонахождения юридического лица: 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 3 микрорайон, дом № 32.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений, согласно ст. 29 273-ФЗ от 29.12.2012г:

1) информации:

а) о дате создания общеобразовательного Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения общеобразовательного Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления общеобразовательным Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе общеобразовательного Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении общеобразовательного Учреждения, деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава общеобразовательного Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы общеобразовательного Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3 Основной вид деятельности реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- содержания детей;
- организация питания обучающихся.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ.

Основные образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;

- основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;

2.4.1. Образовательная программа начального общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Образовательная программа основного общего образования. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Образовательная программа среднего общего образования. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые по следующим направленностям: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой: комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических

условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в соответствии с концепцией вариативного образования, концепцией профильного образования, программой работы с одарёнными детьми, направленной на организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся, сотрудничество с высшими учебными заведениями, организациями и учреждениями города.

2.8. Учебная нагрузка, внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим оказание платных образовательных услуг, в котором указаны конкретные нормативно- правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги. Цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Учредитель

3.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3 Директор

3.3.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами, несет ответственность перед

государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение Программы развития Учреждения, организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательной деятельности образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на согласование Управляющему Совету;
- разрабатывает и представляет на согласование Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Наблюдательному Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения общего собрания трудового коллектива;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований; готовит мотивированное представление в Педагогический Совет об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического Совета издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных

помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- является председателем Педагогического совета;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- общешкольный родительский комитет;
- управляющий совет;
- методический совет
- наблюдательный совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

3.6. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.7. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.8. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.10. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.12. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

3.14. К компетенции Собрания относятся:

изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- поощрение и награждение сотрудников Учреждения
- контроль за выполнением принятых решений.

3.15. Общее руководство образовательной деятельностью процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.16. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.17. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.18. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.19. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается общешкольный родительский комитет.

3.21. Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

3.22. Общешкольный родительский комитет избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся. Общешкольный родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал.

3.23. На первом заседании общешкольного родительского комитета путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

3.24. Решение общешкольного родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета и проголосовало более половины присутствующих.

3.25. Решения общешкольного родительского комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

3.26. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению;
- организация досуга обучающихся, охрана и укрепления их физического и психического здоровья;

Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением об общешкольном родительском комитете.

3.27. Управляющий совет Учреждения выборный коллегиальный орган, в состав которого входят представители педагогического коллектива Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), полномочия функции и порядок деятельности которого, определяется настоящим Уставом и отдельным Положением об Управляющем совете.

3.28. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- согласование компонента образовательного учреждения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения по представлению педагогического совета;
- утверждение Программы развития, одобренной решением педагогического совета Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Наблюдательному совету для рассмотрения;
- утверждение согласованных с Советом старшеклассников «Правил поведения обучающегося в школе»;
- согласование перечня выбранных учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников – по представлению педагогического совета (ежегодно);
- отчет перед Общешкольной конференцией об итогах работы Управляющего совета за календарный год;
- утверждение согласованного с педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная, шестидневная), времени начала и завершения занятий;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, учебно - вспомогательного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение жалоб и заявлений работников Учреждения на противоправные действия родителей (законных представителей) и обучающихся;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение отчета финансово – хозяйственной деятельности Учреждения по итогам учебного полугодия и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о

принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчетного доклада по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования общеобразовательного учреждения; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

3.29. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

3.30. Методический совет. Членами Методического совета являются все заместители директора, руководители методических объединений, психологи. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

3.31. Полномочия Методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

3.32. Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

3.33. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.34. Методический совет действует в течение учебного года. Состав Методического совета утверждается на каждый учебный год.

3.32. В Учреждении работает Наблюдательный совет. Наблюдательный совет - это выборный орган, создается сроком на три года.

3.33. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется за ней на праве

оперативного управления. Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.3 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными, краевыми и федеральными программами;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- имущество, приобретенное Учреждением в собственность на средства от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, выделенных в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в зависимости от вклада каждого работника.

4.11. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях с полным или частичным возмещением затрат.

4.13. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является, основанием

для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Плата за оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

4.16. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Шарыпово. Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.17. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Шарыпово в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности с использованием закрепленного за Учреждением имущества.

4.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета города Шарыпово.

4.21. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

4.22. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого ли передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных организаций

5.3 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Комитет управления муниципальным имуществом города Шарыпово и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

Глава 6. ЛОКАЛЬНО - НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме правового акта. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения его Учредителем принимается в форме нормативно правового акта. Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного Учреждения, передается в казну города Шарыпово.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании

учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.2. Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

8.3. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.4. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.5. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.6. Предыдущая редакция Устава Учреждения признается утратившим силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Продумеровано, проштудировано

25 листов
Директор М.А.О. СОИП № 8

Т.Ю. Ботвинкина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25.04.2016

ОГРН 4022409058640

ГРН 2152409058640

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Насонов

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Насонов А.А.



* И 2