



**Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

Цель: Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- Организовать работу школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
- Сформировать базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
- Обеспечить обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году.	Ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - о порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11-х классов.	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций.	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих обучающихся в ППЭ и распределение участников при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2025 году, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей).	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о назначении персонального состава работников для проведения ЕГЭ.	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности).	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа об утверждении графика проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств.	Май	Директор; заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024.	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете.	Август	Заместитель директора по УВР.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР 4
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года.	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение учебного года	Классные советники 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные советники; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025.	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение курса внеурочной деятельности с педагогом-психологом «Познай себя».	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) и классного часа с обучающимися 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения (изложения); - психологическая подготовка к ГИА.	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР; классные советники; педагог-психолог
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. (классный час).	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные советники 11-х классов
4.6.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) и классного часа с обучающимися 11-х классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции.	Январь	Заместитель директора по УВР; классные советники 11-х классов
4.7.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) и классного часа с обучающимися 11-х классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции.	Апрель	Заместитель директора по УВР; классные советники 11-х классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	- технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий.		
5.3.	Выверка персональных данных обучающимися 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА.	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе обучающимися 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА.	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения обучающихся 11-х классов на итоговое сочинение (изложение).	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) по графику.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков обучающихся 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Октябрь– май	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование пакета документов обучающихся 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.10	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Январь	Заместитель директора по УВР
5.11	Организация регистрации участников ГИА-11 в КИАСУО.	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.12	Выверка назначения обучающихся 11-х классов на экзамены ГИА.	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов.	Май	Заместитель директора по УВР
5.14	Организация участия обучающихся 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием).	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА.	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение зачетно - экзаменационных сессий (админи-	Ноябрь,	Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	стративных контрольных работ) в форме ЕГЭ в 11-х классах в рамках внутришкольного контроля.	апрель (з/э/с)	директора по УВР
6.3.	Проведение пробных школьных экзаменов для обучающихся 11-х классов по математике (профильный и базовый уровень) и предметам по выбору.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники
6.4.	Проведение пробных школьные экзамены для обучающихся 11-х классов по русскому языку.	Январь	Заместитель директора по УВР; учителя-предметники
6.5.	Анализ успеваемости и посещаемости 11-х классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.6.	Анализ посещения индивидуальных консультаций обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.7.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Март	Заместитель директора по УВР
6.8.	Занятия с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ.	Февраль–март	Учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА.	Февраль	Заместитель директора по УВР
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март–май	Заместитель директора по УВР
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА.	Январь–март	Заместитель директора по УВР
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ.	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 11-х классов на экзамен.	В день проведения экзамена	Классные советники 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов.	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов.	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР